

TJÄNSTEAVTAL

1 BAKGRUND

- 1.1 Detta avtal ("Avtalet") gäller när Fortnox AB, org. nr. 556469-6291, Box 427, 351 06 Växjö, ("Fortnox") vid var tid tillhandahåller tjänster till Kunder.
- 1.2 Fortnox är utvecklare och leverantör av webbaserade program för bl. a bokföring, fakturering, tidredovisning, lön och orderhantering. Målgrupper för programmen är framförallt redovisningskonsulter, revisorer, små och medelstora företag samt föreningar. Program licensieras till Kunden mot en månadskostnad och lagras tillsammans med Kundens data på Fortnox servrar.

2 DEFINITIONER

Följande ord och begrepp som används ska i Avtalet ha nedanstående angiven betydelse.

Anslutningspunkten	Punkt där Fortnox överlämnar Tjänsterna till ett allmänt tillgängligt kommunikationsnät.
Användare	Individ som vid var tid ska ha tillgång till Tjänsterna i egenskap av antingen anställd eller uppdragstagare hos Direktkund, Direktkund med byråavtal, Byrå eller, i förekommande fall, Byråkund. Till Användare räknas även Systemadministratör.
Byrå	En revisionsbyrå eller ett liknande företag som har ingått avtal avseende Tjänsterna direkt med Fortnox för att med hjälp av dessa bistå Direktkund med byråavtal eller Byråkunder med ekonomitjänster baserade på Tjänsterna.
Byråkund	Ett bolag, enskild firma eller juridisk person vars ekonomi m.m. hanteras genom Tjänsterna som kund till Byrå. Byråkund saknar avtal direkt med Fortnox.
Direktkund	Ett bolag, enskild firma eller annan juridisk person som har ingått avtal avseende Tjänsterna direkt med Fortnox, utan att ha avtal med en Byrå.
Direktkund med byråavtal	Ett bolag, enskild firma eller annan juridisk person som har ingått avtal avseende Tjänsterna direkt med Fortnox och som även har ingått avtal med en Byrå avseende samma databas.
Kund	Ett bolag, enskild firma eller annan juridisk person som ingår detta Avtal med Fortnox. En Kund kan antingen vara Direktkund, Direktkund med byråavtal

	eller Byrå.
Kunddata	De data hos Kund eller Byråkund som (i) Användare tillför i eller till Tjänsterna eller (ii) som uppkommer som resultat av användningen av Tjänsterna eller (iii) är resultat av Fortnox behandling av sådan data.
Stillestånd	Avser väsentliga fel som leder till att Tjänsterna inte är tillgänglig för Kunden eller Användaren. Stillestånd ska rapporteras till Fortnox.
Systemadministratör	Den person hos Kund som genomför registrering av bolag, enskild firma eller annan juridisk person hos Fortnox i samband med Avtalets ingående. För Direktkund med byråavtal kan Direktkunden ha en Systemadministratör och Byrån en annan avseende samma databas. Alternativt kan Systemadministratören för Direktkunden med byråavtal och Byrån vara samma person.
Tillgänglighet	Tillgänglighet till Tjänsterna mäts enligt följande formel: $T = (P - F) * 100 / P$ där T = Tillgänglighet i procent P = Antal minuter under aktuellt kalenderkvartal F = Förlorad tid inom perioden P mätt i antal minuter som definierats som Stillestånd (definierat nedan), dock ej planerade driftstopp.
Tjänsterna	De tjänster tillhandahållna av Fortnox som Fortnox och Kund ingått avtal om att Kund har rätt att använda.
Tredjepartsapplikation	Den programvara eller de programvaror i Tjänsterna vars upphovsrätt uppenbarligen tillhör annat företag än Fortnox eller något företag som ingår i samma koncern som Fortnox om annat inte framgår av Avtalet.

3 AVTALSTID

Avtalet löper från den tidpunkt då Kunden har beställt Tjänsten. Avtalstiden är samma period som betalningsperioden dvs. antingen kvartalsvis eller årsvis, eller den tid som parterna kommer överens om. Om Kunden har beställt olika moduler i Tjänsterna löper avtalstiden från den tidpunkt då den första modulen beställdes. Avtalet förlängs automatiskt med samma period om Tjänsten/erna inte skriftligen eller via länk i Tjänsten/erna har sagts upp senast en (1) månad före avtalstidens

utgång.

4 ÖPPET KÖP

Kunden har rätt att säga upp Avtalet inom trettio (30) dagar från att Avtalet ingicks om att få tillgång till Tjänsten (s.k. öppet köp). Rätten till öppet köp gäller enbart vid beställning av Tjänsten för första gången men gäller däremot inte vid beställning av tillkommande licenser av samma program eller vid beställning av plustjänster. Fortnox återbetalar eventuella licensavgifter som Kunden har erlagt vid sådan uppsägning. Inga andra avgifter återbetalas.

5 TJÄNSTERNA

- 5.1 Avtalet omfattar de Tjänster som Kunden har beställt i samband med Avtalets ingående samt de tilläggstjänster som Kunden, eventuellt genom Systemadministratören, beställer under avtalstiden.
- 5.2 Fortnox åtar sig att under avtalstiden och på de villkor som anges i Avtalet tillhandahålla Tjänsterna vid Anslutningspunkten. Tjänsterna ska tillhandahållas fackmannamässigt.
- 5.3 Fortnox ansvarar för vidareutveckling av Tjänsten och bestämmer ensam vilka förbättringar och tekniska anpassningar som ska göras i Tjänsten. Fortnox har rätt att under avtalstiden förändra Tjänsterna eller helt ta bort Tjänst. Om sådan förändring skulle innebära mer än ringa olägenhet eller ökade kostnader för Kunden äger Kunden rätt att, inom trettio (30) dagar från att förändringen trätt ikraft, säga upp de Tjänster som omfattas av förändringen.
- 5.4 Fortnox lämnar support om programspecifika frågor rörande funktionaliteten i Tjänsterna. Kund kan komma i kontakt med Fortnox genom de kontaktuppgifter som finns på Fortnox hemsida, via chatprogram som finns tillgängligt i Tjänsterna eller via Fortnox användarstöd som finns tillgängligt i Tjänsterna.
- 5.5 Frågor avseende tillämpning av de regelverk som reglerar Tjänsternas användningsområden såsom bokföring, frågor av teknisk karaktär samt rättningar på grund av felaktigt användande av Tjänsterna ingår inte i Fortnox support.

6 LICENS

Genom detta Avtal och i enlighet med här i angivna villkor, upplåter Fortnox till Kunden, en icke-exklusiv, icke upplåtbar eller överlåtbar licens att i Sverige under Avtalets giltighetstid själv nyttja och att låta Användare nyttja Tjänsterna.

7 SYSTEMADMINISTRATÖRS BEHÖRIGHET

Systemadministratör är kontaktperson för Kunden i alla frågor som rör tjänsten och Avtalet och har behörighet att å Kundens vägnar bland annat:

- a) beställa ytterligare Tjänster,
- b) lägga till Användare,
- c) ge Användare behörighet att använda Tjänsterna och att de därigenom får egna inloggningsuppgifter,
- d) (vid Direktkund med byråavtal) godkänna eller neka kopplingar mellan Byrå och Kund, inklusive ta bort befintliga kopplingar,
- e) utse andra personer som också ska få rättighet som

- Systemadministratör,
f) ändra fakturamottagare,
g) godkänna förändringar och uppdateringar av detta Avtal,
h) säga upp detta Avtal,
i) besluta i övriga frågor som uppstår under detta Avtal.

8 GENERELLA ÅTAGANDEN VID ANVÄNDNING AV TJÄNSTERNA

- 8.1 Kunden får endast tillgång till Tjänsterna för det syfte som de är framtagna och får endast användas för lagliga ändamål.
- 8.2 Kunden ansvarar för att bokföringsunderlag hanteras i enlighet med bokföringslagen och annan tillämplig lagstiftning. Om Kund valt att själv skanna och skicka leverantörsfakturor, kvitton eller annat bokföringsunderlag för tolkning genom Fortnox ansvarar Kunden för att behålla leverantörsfakturor, kvitton och annat bokföringsmaterial i mottaget format i enlighet med bokföringslagen. Filer och dokument som lagras hos Fortnox eller hos Fortnox samarbetspartners och underleverantörer ska inte ses som elektronisk lagring av verifikat. Om Kunden istället valt att hänvisa fysiska leverantörsfakturor, kvitton och annat bokföringsmaterial till av Fortnox anvisad fakturaadress åtar sig Fortnox att genom underleverantör arkivera mottagna fakturor, kvitton och annat bokföringsmaterial i tio (10) år efter mottagande i enlighet med de villkor som följer av Fortnox och underleverantörens avtal. Fortnox åtar sig att på Kunds begäran informera denne om vid var tid gällande villkor för sådan arkivering.
- 8.3 Kunden är ansvarig för att information som läggs in i Tjänsterna inte bryter mot gällande lagstiftning t.ex. immaterialrätt, personuppgiftslagstiftning och andra tillämpliga lagar och förordningar.
- 8.4 Vid användningen av Tjänsterna är Kunden skyldig att iaktta de övriga föreskrifter, anvisningar och begränsningar som kan anges i respektive Tjänsts tillhörande dokumentation och de övriga anvisningar som utfärdas av Fortnox eller tredje part med vilken Fortnox träffat avtal. Kunden ansvarar för att Användarna är införstådda med skyldigheter att iaktta sådana föreskrifter, anvisningar och begränsningar.
- 8.5 Kunden är ansvarig för att lösenord förvaras på ett säkert sätt. Kunden ansvarar själv för eventuellt obehörigt utnyttjande av Tjänsterna. Kunden kan begära att Fortnox spärrar Tjänsterna eller att Kunden får nytt lösenord.
- 8.6 Kunden får inte, utöver vad som krävs för Kundens egen användning av Tjänsterna, överlåta, upplåta eller på annat sätt sprida användarbehörigheter som de tilldelats av Fortnox.
- 8.7 Kunden åtar sig att hålla Fortnox skadeslös avseende samtliga krav från tredje man som riktas mot Fortnox med anledning av Kundens, Byråkundens och/eller Användarens användning av Tjänsterna eller tredje mans tjänster, innefattande men inte begränsat till anspråk avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter. Fortnox ska även ha rätt att till tredje man överlåta rätten att framställa sådana anspråk.
- 8.8 Kunden ansvarar för att Användarna åläggs skyldighet att följa lämpliga etiska normer vid användning av Tjänsterna. Fortnox har rätt att utan föregående varning stänga av Användare från vidare användning av Tjänsterna om misstanke finns om att denne använder Tjänsterna i strid med detta Avtal.

- 8.9 Kunden ansvarar för att tredjepartsprogram såsom webbläsare, pdf-läsare, toolbars, antivirusprogram samt brandväggar är korrekt installerade och tillåter trafik mot av Fortnox hänvisade webbplatser. Kunden ska tillse att webbläsaren hålls uppdaterad med senaste versionen.
- 8.10 Kunden har inte rätt till kontinuerlig överföring av data till Tjänsterna, till exempel där bilder från kamera regelbundet uppdateras, eller att använda Tjänsterna som depå för program, film, musik eller motsvarande.
- 8.11 Kunden äger inte rätt att skicka spam-mail via Fortnox CRM säljstöd eller annan tjänst som tillhandahålls av Fortnox. Fortnox förbehåller sig rätten att bedöma vad som utgör spam-mail.

9 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN FÖR BYRÅER

- 9.1 Om Kunden är en Byrå erhåller denne, utöver licensen i punkt 6, en rätt och skyldighet att själv ingå avtal med Byråkund avseende användning av Tjänsterna på motsvarande villkor som anges i dessa villkor. Denna rätt innefattar inte rätt att låta Byråkund upplåta rätt för andra att nyttja Tjänsterna.
- 9.2 Fortnox ska inte bära något ansvar direkt i förhållande till Byråkund. Byrån ansvarar, med de förutsättningar och begränsningar som anges i denna punkt 9, i förhållande till Fortnox för att Byråkundens nyttjande av Tjänsterna sker i enlighet med villkoren i Avtalet.
- 9.3 Om Systemadministratör hos Byrå under avtalstiden beställer Tjänster åt Direktkund med Byråavtal garanterar byrån att Systemadministratören har behörighet att genomföra sådan beställning och därigenom binda Direktkunden med byråavtal. Byrån ska utan begränsning ersätta Fortnox för eventuell skada som Fortnox åsamkas om sådan behörighet saknas och är vidare skyldig att självt erlagga ersättning till Fortnox för de Tjänster som beställts i Direktkundens med byråavtal namn.
- 9.4 Byrån ska tillse att Fortnox har rätt att utan ansvarsbegränsningar kräva Byråkund på ersättning för all direkt och indirekt skada som Byråkunden genom dess Användare har åsamkat Fortnox genom att;
- a) göra intrång i Fortnox immateriella rättigheter;
 - b) göra så att Fortnox gör intrång i tredje mans rättigheter eller agerar i strid med lag; eller
 - c) uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet skada eller på annat sätt inverka negativt på Fortnox eller Tjänsterna genom virus, trojaner, maskar eller annan skadlig programvara.

Byrån ska även tillskansa sig rätt i förhållande till Byråkund att överlåta krav mot Byråkund som uppkommer enligt denna punkt från Byrå till Fortnox.

- 9.5 Om skada uppstår på Fortnox enligt punkt 9.3 ska Byrån antingen själv, och i så fall på egen bekostnad, framställa krav mot relevant Byråkund alternativt överlåta rätten att driva kravet till Fortnox på Fortnox egen bekostnad. Samtliga belopp som utbetalas till Byrå från Byråkund eller annan med anledning av sådant krav ska utan dröjsmål betalas vidare till Fortnox.

- 9.6 Om Byrå inte tillskansat sig själv och Fortnox rätt eller underlåter att mot Byråkund driva krav enligt punkt 9.3 ska Byrå vara fullt ansvarig utan ansvarsbegränsning för den skada som Fortnox åsamkats av Byråkund.
- 9.7 Byrån ska, utan begränsningar, hålla Fortnox skadeslös från samtliga krav, skador och kostnader hänförliga till Byråkund eller tredje part som uppstår på grund av att Byrå underlåtit att uppfylla skyldigheten i punkt 9.1 eller att se till att Fortnox får rättigheter direkt gentemot Byråkund enligt vad som anges i dessa villkor.

10 ERSÄTTNING, FAKTURERING OCH BETALNING

- 10.1 Såvida inte parterna kommit överens om annat gäller de priser för Tjänsterna som vid tidpunkten för Avtalets ingående publicerats på Fortnox hemsida. Detsamma gäller vid förlängning av Avtalet.
- 10.2 Fortnox har rätt att höja avgift med omedelbar verkan om höjningen är direkt hänförlig till externa faktorer såsom förändring av valutakurs, skatt eller liknande allmän pålaga samt vid annan liknande omständighet av ekonomisk betydelse för Tjänst utanför Fortnox kontroll och som påverkar kostnaden för tillhandahållande av Tjänst. Fortnox ska avisera avgiftsändringar som ej är att hänföra till externa faktorer senast trettio (30) dagar innan avgiftsförändringar träder i kraft, varvid Kunden erhåller möjlighet att säga upp Avtalet med trettio (30) dagars uppsägningstid.
- 10.3 Tjänstens fasta avgifter faktureras i förskott kvartalsvis, årsvis eller den annan tid som överenskommit mellan parterna. Tjänstens löpande utgifter (Fortnox Plustjänster) baseras på nyttjande och debiteras i för- alternativt efterskott. Betalningsvillkor är tjugo (20) dagar netto, såvida inte Parterna kommit överens om något annat.
- 10.4 Vid dröjsmål debiteras lagstadgad dröjsmålsränta från förfallodagen. Vid betalningspåminnelse debiteras påminnelseavgift.
- 10.5 Samtliga belopp i Avtalet anges exklusive moms. Kunden ansvarar för mervärdesskatt, andra skatter och offentliga avgifter som utgår eller kan komma att utgå med avseende på Tjänsterna.
- 10.6 Vid uppsägning sker ingen återbetalning av redan inbetald fast avgift förutom vid uppsägning enligt punkterna 5.3 och 22. Kund är vid uppsägning skyldig att erlägga löpande utgifter till Fortnox i enlighet med punkten 9.3.

11 TJÄNSTERNAS TILLGÄNGLIGHET M.M.

- 11.1 Fortnox åtar sig att tillhandahålla Tjänsterna vid Anslutningspunkten tjugofyra (24) timmar per dygn, med undantag för planerade driftstopp, med de begränsningar som häri angivna servicenivåer innebär. Planerade driftstopp ska i möjlig mån ske utanför kontorstid. Fortnox ska informera Kunden om planerat driftstopp i god tid i förväg. Antalet tillåtna driftstopp ska, om inte annat överenskommit, inte överstiga ett (1) tillfälle per månad.
- 11.2 Fortnox bekostar och implementerar system som kan mäta de avtalade servicenivåerna vid Anslutningspunkten.

Tillgänglighet per kalenderkvartal	Felanmälan	Support
99,8 %	Alla dagar 00.00 – 24.00	Öppettider anslås

- 11.3 Om tillgängligheten understiger vad som anges i punkt 11.2 kan Kunden begära det vite som anges nedan. Avgiften motsvarar den licensavgift Kunden betalar per kalenderkvartal för den aktuella delen av Tjänsten. Utöver betalning av sådant vite ska Fortnox inte vara skyldigt att betala någon ersättning till Kunden på grund av bristande tillgänglighet.

Kunden måste begära vite enligt denna punkt senast inom nittio (90) dagar från det att rätten till ersättning uppstod. Det åligger Kunden att visa att tillgängligheten understigit vad som anges i punkt 11.2 samt i vilken omfattning. Mätpunkten för Tillgänglighet definieras som möjligheten för användaren att logga in i Tjänsten via Fortnox hemsida.

Nedsättningsnivå	Tillgänglighetstal (%)	Vite
1	Under 99,8 % men över 99,0 %	10 % av Avgiften
2	Under 99,0 % men över 98,0 %	20 % av Avgiften
3	Under 98,0 % men över 97,0 %	30 % av Avgiften
4	Under 97,0 % men över 96,0 %	40 % av Avgiften
5	Under 96,0 % men över 95,0 %	50 % av Avgiften

- 11.4 Tillgänglighet understigande nittiofem (95) procent under tre (3) kalenderkvartal är att betrakta som väsentligt avtalsbrott och ger Kunden rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan och erhålla skadestånd enligt punkt 12 i Avtalet.

12 FEL I TJÄNSTERNA

- 12.1 Fortnox ansvarar för fel som innebär att Tjänsternas innehåll eller funktion inte i väsentliga avseenden uppfyller Fortnox vid var tid tillämpade tjänstebeskrivningar, under förutsättning att felet är hänförligt till Fortnox. För den händelse det föreligger ett fel i Tjänsterna så att bearbetningen av Kunddata föranleder ett felaktigt resultat, åtar sig Fortnox, att så snart omständigheterna kräver med hänsyn till felets art och omständigheterna i övrigt, att på egen bekostnad göra en ny bearbetning av Kunddata.
- 12.2 Fortnox ansvarar inte för fel som är hänförliga till Kunden, Byråkund, Användarna eller tredje man för vilken Fortnox inte uttryckligen ansvarar.
- 12.3 Fortnox ansvar för fel i Tjänsterna gäller endast under förutsättning att: (i) Användaren har levt upp till samtliga de åtaganden som anges i punkten 7 ovan; (ii) felet i Tjänsterna reklameras till Fortnox av Kunden inom trettio (30) dagar efter det att Kunden upptäckt eller bort upptäcka felet; samt (iii) Kunden tillhandahåller Fortnox de data som är nödvändiga för Fortnox bearbetning av felet.

12.4 Då Tjänsten är beroende av internet är Kunden införstådd med att avbrott, fördröjningar, buggar och liknande hinder mellan Tjänsten och Användaren, såsom på internet, inte utgör fel i Tjänsten.

12.5 Denna punkt 12 utgör Fortnox enda ansvar med anledning av fel i Tjänsterna.

13 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

13.1 Kunden ska ersätta Fortnox för skador som Fortnox åsamkas på grund av att Kunden och/eller Användare genom försumlighet använder Tjänsterna i strid med Avtalet eller på sätt som skadar Fortnox.

13.2 Utöver vad som anges ovan under punkten 11 har Fortnox inte något ansvar för Tjänsternas funktion eller kvalitet. Fortnox ansvarar inte för råd eller information som Kunden och/eller Användare har beretts möjlighet att erhålla från Fortnox anställd, konsult eller tredje part i anslutning till Tjänsterna.

13.3 Fortnox ansvarar inte för fel i Tjänsterna eller för bristande uppfyllelse av avtalad tillgänglighet, om Fortnox kan visa att detta har orsakats av någon av nedanstående omständigheter och under förutsättning att sådan omständighet inte är direkt hänförlig till Fortnox:

- a) fel i Kundens utrustning eller programvara;
- b) virus eller annat angrepp på säkerheten hos Kunden;
- c) omständighet utanför Fortnox ansvarsområde för Tjänsterna som t.ex. brist i kommunikation eller andra produkter eller tjänster från tredje man som Fortnox inte uttryckligen tagit ansvar för;
- d) DoS-attacker;
- e) Force majeure som betyder att Fortnox inte är skyldigt att utge ersättning för förlust eller skada som Kunden kan komma att lida till följd av att fullgörandet av Fortnox åtaganden förhindrats eller väsentligen försvårats av omständigheter som Fortnox eller underleverantör inte rimligen kunnat råda över eller förutse, inklusive men inte begränsade till arbetskonflikt, krig, uppror eller upplopp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, export- eller importrestriktioner, lockout eller annan arbetskonflikt, jordbävning, blixtnedslag, eldsvåda, översvämning eller vattenskada, allmän varuknapphet eller knapphet i fråga om transportmedel, lagstiftning och myndighetsrestriktioner.

13.4 Fortnox sammanlagda ansvar är under ett avtalsår begränsat till direkt skada om maximalt ett (1) prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 § socialförsäkringsbalken om inte Fortnox agerat uppsåtligt eller med grov vårdslöshet. Fortnox ansvarar inte gentemot någon annan än Kunden, såsom t.ex. Användarna, Byråkunder, Kundens kunder, leverantörer eller samarbetspartners.

13.5 Fortnox är aldrig ansvarig för förlust av data eller för indirekt skador, såsom förlorad eller utebliven vinst och/eller produktion etc.

13.6 Fortnox ansvarar, med de undantag som anges här samt i punkt 13.7, för Tredjepartsapplikationer såsom för egen leverans. Fortnox har dock inget ansvar för Tredjepartsapplikationer där Kunden i samband med att Tjänsterna nyttjas för första gången accepterar underleverantörens avtal eller för Tredjepartsapplikationer som endast har kopplat upp sig mot Tjänsterna via av Fortnox tillhandahållna API:er och som redovisas på Fortnox hemsida.

- 13.7 Fortnox ansvarar inte för att tolkning av leverantörsfakturor, kvitton och annat bokföringsunderlag blir korrekt, utan Kunden ansvarar själv för slutlig kontroll av bokföringens korrekthet.

14 REKLAMATION

Reklamation eller andra anspråk ska framställas skriftligen och utan oskäligt dröjsmål från det att part upptäckt eller bort upptäcka den omständighet som föranleder anspråket dock senast, såvida inte annat här anges, inom två (2) månader från att omständigheten inträffade, varefter anspråket annars förfaller.

15 BEGRÄNSNING I ÅTKOMST AV TJÄNSTERNA

Fortnox har rätt att begränsa åtkomsten för specifik eller specifika Användare, under förutsättning att detta är tillräckligt för att hantera den risk eller de andra skäl som föranleder Fortnox begränsning av åtkomst av Tjänsterna.

16 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 16.1 Avtalet medför inte att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till Tjänsterna överläts till Kund, Användare eller annan tredje man. Kunden får inte kopiera, ändra eller på annat sätt hantera programvara eller annat material som hör till Tjänsterna, inte heller överlåta eller upplåta rätt till sådan programvara eller material till annan, om det inte skriftligen har avtalats med Fortnox.
- 16.2 Kunden åtar sig att på egen bekostnad försvara Fortnox om krav riktas eller talan förs mot denna om intrång på grund av Kundens, Användarens eller Byråkunds användning av Tjänsterna i strid med detta Avtal. Kunden åtar sig vidare att ersätta Fortnox för alla de kostnader och skadestånd som denna genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge.

17 PERSONUPPGIFTER

- 17.1 Avseende behandling av personuppgifter i Tjänsterna gäller vad som anges i personuppgiftsbiträdesavtalet i bilaga 1 och dess underbilagor.
- 17.2 Med "Personuppgiftsansvarig" i personuppgiftsbiträdesavtalet avses Kunden. Med "Personuppgiftsbiträde" avses Fortnox. Detta gäller även i de fall då Kunden är en Byrå med Byråkunder, i vilket fall Byråkunderna enligt tillämplig dataskyddslagstiftning är personuppgiftsansvariga, Byrån är personuppgiftsbiträde och Fortnox ett s.k. underbiträde till Byrån. För sådana situationer ska, till den del Byrån levererar vidare Tjänsterna till Byråkunderna, Byrån enligt punkt 9.1, ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal med Byråkunden på de villkor som framgår i personuppgiftsbiträdesavtalet i bilaga 1.

18 KUNDDATA

- 18.1 Fortnox har inte rätt att använda Kunddata såvida inte annat framgår av dessa villkor.
- 18.2 Fortnox har i förhållande till Kunden rätt att använda Kunddata, och Byrå ska se till att Fortnox har rätt i förhållande Byråkund att använda Kunddata, som inte innehåller personuppgifter för statistiska ändamål, för att förbättra och utveckla Tjänsterna samt för marknadsföring enligt punkt 21.

- 18.3 Fortnox har vidare rätt att överföra Kunddata som inte innehåller personuppgifter till koncernbolag, leverantör eller samarbetspartner för att kunna leverera och/eller utveckla Tjänsterna eller för att sådant bolag ska kunna tillhandahålla och marknadsföra tjänster som har nära samband med Fortnox tjänster. Av personuppgiftsbiträdesavtalet i bilaga 1 framgår dock att Direktkund och Direktkund med byråavtal som är enskild firma ger i instruktion till Fortnox att överföra även Kunddata som innehåller personuppgifter till koncernbolag för detta ändamål.
- 18.4 Kunden ska tillse att Kunddata är fri från virus, trojaner, maskar eller annan programvara eller kod som kan skada Tjänsterna.
- 18.5 Kunden ska hålla Fortnox skadeslös från all eventuell direkt och indirekt skada som Fortnox åsamkas på grund av att Kunddata gör intrång i immateriell rättighet eller annan rättighet eller att Kunddata eller användningen av detta i Tjänsterna i övrigt strider mot tillämplig lagstiftning.
- 18.6 Kunden ansvarar för att Kunden i samband med uppsägning av Avtalet tar ut all Kunddata från Tjänsterna som Kunden kan komma att behöva för framtida bruk.
- 18.7 Har Avtalet upphört, lagras Kunddata i trettio (30) dagar varefter Fortnox har rätt att radera Kundens kvarvarande material i Tjänsterna.
- 18.8 Fortnox ansvar för Kunddata är begränsat till vad som framgår av punkten 11 ovan.

19 DATASÄKERHET

Fortnox vidtar åtskilliga åtgärder för att säkerställa att Tjänsterna fungerar och att Kunddata är säker. De åtgärder som Fortnox vidtar beskrivs närmare på Fortnox hemsida under Säkerhet.

20 SEKRETESS

- 20.1 Parterna förbinder sig att inte, utan motpartens medgivande, under avtalstiden och därefter lämna ut "Konfidentiell Information" till tredje man. Med Konfidentiell information menas varje uppgift av ekonomisk, teknisk, kommersiell eller annan art, oavsett om uppgiften dokumenterats i skrift eller inte, som kommer part till del i anledning av Avtalet eller därmed sammanhängande förhållanden (oavsett om den erhålls direkt från den andra parten eller tredje man eller genereras under avtalstiden). Som Konfidentiell Information ska dock inte betraktas information som part kan visa;
- är publikt tillgänglig eller blir publikt tillgänglig på annat sätt än genom informationsmottagarens brott mot den andra parten,
 - att part tagit fram oberoende av den andra parten, dennes Konfidentiella Information och oberoende av parternas avtal,
 - att part behörigen har fått tillgång till av tredje man utan åtagande om sekretesskyldighet,
 - att part, utan att vara föremål för sekretessåtagande, hade kännedom om när parten mottog denna från den andra parten.
- 20.2 Oaktat vad som anges i punkt 20.1 har Fortnox dock rätt att lämna ut följande Konfidentiella Information som inte innehåller personuppgifter till Fortnox koncernbolag, samarbetspartners och/eller leverantörer;

- a) information om vem Kunden är,
 - b) annan information som behöver lämnas ut för att Fortnox, leverantör eller samarbetspartner ska kunna leverera och/eller utveckla Tjänsterna, och
 - c) information som behöver lämnas ut för att annan samarbetspartner som tillhandahåller tjänster som har samband med Fortnox tjänster ska kunna leverera och/eller utveckla sådana tjänster.
- 20.3 Parterna åtar sig vidare att inte utnyttja Konfidentiell Information för andra syften än att fullgöra sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet.
- 20.4 Oaktat vad som annars anges i detta Avtal har part en rätt att lämna ut Konfidentiell Information eller annan information när sådan part är skyldig att lämna ut informationen enligt lag, domstols-/myndighetsbeslut eller enligt bindande börsregler eller om informationen omfattas av beslut om tvångsmedel från brottsutredande myndighet (t.ex. Polis, Åklagarmyndighet eller Ekobrottsmyndigheten) eller som annars är relaterad till brottsmisstanke på vilket fängelse kan följa. Denna rättighet ska även gälla för Fortnox direkt i förhållande till Byråkund.
- 20.5 Part ska genom sekretessförbindelse eller andra lämpliga åtgärder tillse att anställda, konsulter och annan personal som anlitas iakttar sekretess enligt ovan. Part ansvarar för att även eventuell underleverantör samt dennes anställda som deltar i uppdraget undertecknar en sekretessförbindelse av motsvarande innehåll.

21 MARKNADSFÖRING

- 21.1 Fortnox får, efter särskild överenskommelse med Kunden, i marknadsföringssyfte, ange att Kunden är användare av Tjänsterna.
- 21.2 Fortnox har rätt att, och Byrå ska i förhållande till Byråkund se till att Fortnox har rätt att, i Tjänsterna, genom e-postmeddelanden eller på annat sätt få marknadsföra tjänster som Fortnox, annat bolag i Fortnox-koncernen, eller Fortnox samarbetspartner tillhandahåller med de begränsningar som framgår av punkt 18 angående användning av Kunddata.
- 21.3 Marknadsföring i Tjänsten eller med elektronisk post ska alltid innehålla en giltig adress till vilken Kunden kan sända en begäran om att marknadsföringen ska upphöra. Kunden kan välja att säga upp marknadsföringen i Tjänsten och/eller med elektronisk post.

22 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

- 22.1 Utöver vad som i övrigt anges i detta Avtal har part rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet om motparten (a) begått avtalsbrott och underlåter att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av andra partens skriftliga erinran om avtalsbrottet eller (b) inleder likvidationsförfarande, ansöker om eller försätts i konkurs, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan befaras vara på väg mot obestånd.
- 22.2 Vid betalningsdröjsmål har Fortnox rätt att tillfälligt stänga av Användarnas tillgång till Tjänsterna till dess samtliga förfallna belopp erlagts och/eller säga upp Avtalet till upphörande fjorton (14) dagar efter att Kund skulle erlagt betalning.
- 22.3 Hur meddelande ska skickas framgår av punkt 26.

- 22.4 Från och med dagen för Avtalets upphörande har Kunden och Användarna inte längre någon rätt att använda Tjänsterna. Fortnox har rätt att radera Kunddata som finns lagrad i Tjänsterna som framgår av punkt 16.

23 ÄNDRING AV AVTALET

Fortnox har rätt att ändra detta Avtal utan föregående godkännande från Kunden. Kunden kommer att informeras om sådana ändringar som är till väsentlig nackdel för denne och sådana ändringar träder ikraft trettio (30) dagar efter det att Kunden underrättats om ändringen eller det senare datum som Fortnox anger. Vid ändringar som är till väsentlig nackdel för Kunden har denne rätt att senast fjorton (14) dagar innan ändringens ikraftträdande underrätta Fortnox om att Kunden säger upp Avtalet till upphörande från och med dagen för ändringens ikraftträdande. Uppsägningen ska vara skriftlig. Hur meddelanden ska skickas framgår av punkt 26

24 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Kund får inte upplåta eller överlåta sina rättigheter enligt Avtalet till tredje man utan Fortnox i förväg lämnade skriftliga tillstånd. Vid eventuell överlåtelse ska ny avtalspart skriftligen bekräfta att denne godtar bestämmelserna i Avtalet

25 MOTSTRIDIGA INSTRUKTIONER FRÅN BEHÖRIGA FÖRETRÄDARE

- 25.1 Om Fortnox mottar motstridiga direktiv av behöriga företrädare för en Kund om vem som ska ha rätt att få tillgång till Kunddata eller andra instruktioner avseende Tjänsterna har Fortnox rätt, innan Fortnox vidtar åtgärder, att begära skriftlig instruktion från styrelsen eller i förekommande fall hela styrelsen hos den aktuella Kunden. Fortnox ska vidare också ha rätt att välja vems instruktioner Fortnox ska följa, under förutsättning att detta inte innebär överträdelse av Avtalet i övrigt.
- 25.2 Om Fortnox mottar motstridiga direktiv av å ena sida behörig företrädare för Byrå och å andra sidan behörig företrädare för Direktkund med byråavtal om vem som ska ha rätt att få tillgång till Kunddata eller andra instruktioner avseende Tjänsterna till den aktuella Direktkunden med byråavtal, har Fortnox rätt att välja vems instruktioner Fortnox ska följa, under förutsättning att detta inte innebär överträdelse av detta Avtalet i övrigt.

26 MEDDELANDEN

- 26.1 Fortnox lämnar meddelanden till Kund via Tjänsterna, brev till den adress som Kund har meddelat, e-post till den e-postadress som Kund har meddelat eller på annat sätt som parterna kommit överens om.
- 26.2 Meddelande till Kund om villkorsändring och övriga eventuella meddelanden enligt Avtalet, ska anses ha kommit Kunden tillhanda senast tre (3) dagar efter det att meddelandet avsänts med post till den av Kund till Fortnox senast skriftligen anmälda adressen. Meddelande som görs i Tjänsten eller som sänds via e-postmeddelande till den av Kund till Fortnox senast anmälda e-postadressen ska anses ha kommit Kunden tillhanda omedelbart.
- 26.3 Kunden är skyldig att i Tjänsten meddela Fortnox uppdateringar i sin adress, e-postadress eller andra kontaktuppgifter som lämnats till Fortnox.

26.4 Kund kan lämna meddelanden till Fortnox gällande detta Avtal genom att använda Fortnox användarstöd i Tjänsterna.

27 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

27.1 Parternas rättigheter och skyldigheter vid tolkning och tillämpning av Avtalet ska bestämmas i enlighet med svensk lag.

27.2 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).

27.3 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Språket för förfarandet ska vara svenska.

27.4 Part har alltid rätt att vända sig till svensk domstol eller annan behörig myndighet om tvistigt kapitalbelopp inte överstiger etthundratusen (100 000) SEK.

BILAGA 1

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1. DEFINITIONER

- 1.1 Begrepp i detta Biträdesavtal ska tolkas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.
- 1.2 Definitioner som används i detta Biträdesavtal men som inte är definierade i detta Biträdesavtal ska definieras i enlighet med Tjänsteavtalet.

2. BILAGOR TILL PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTALET

Specifikation över behandlingen av personuppgifter	Underbilaga 1
På förhand godkända underbiträden	Underbilaga 2

3. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 3.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från Personuppgiftsansvarig, såvida inte annat följer av tillämplig dataskyddslagstiftning. Den Personuppgiftsansvariges ursprungliga instruktioner till Personuppgiftsbiträdet om behandlingens föremål och varaktighet, behandlingens karaktär och ändamål, typ av personuppgifter och kategorier av registrerade anges i detta Biträdesavtal och i Bilaga 1.
- 3.2 I syfte att uppfylla Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt punkterna 5.4 och 12.1 i Tjänsteavtalet kommer Personuppgiftsbiträdet vid behov att göra en kopia av Personuppgiftsansvarigs databas för att utföra tester i sådan kopia istället för direkt i Personuppgiftsansvarigs databas. Denna kopia av Personuppgiftsansvarigs databas kommer att sparas av Personuppgiftsbiträdet i fjorton (14) dagar efter slutförandet av sådana tester och kommer sedan automatiskt att raderas av Personuppgiftsbiträdet.
- 3.3 Den Personuppgiftsansvarige bekräftar att Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal, inklusive Bilaga 1, med undantag för eventuella skriftliga instruktioner som lämnats i enskilda fall i enlighet med punkt 4 nedan utgör de fullständiga instruktioner som ska följas av Personuppgiftsbiträdet. Alla ändringar i den Personuppgiftsansvariges instruktioner ska, med undantag från vad som anges i punkt 6.2 nedan, förhandlas separat och ska, för att bli gällande, dokumenteras skriftligt och undertecknas av båda Parter. Den Personuppgiftsansvarige är skyldigt att inte, utan sådan skriftlig överenskommelse, låta Personuppgiftsbiträdet behandla andra kategorier av personuppgifter, eller behandla personuppgifter om andra kategorier av registrerade, än vad som anges i Bilaga 1.
- 3.4 Den Personuppgiftsansvarige bekräftar att en Systemadministratör (såsom definierat enligt punkt 2 i Tjänsteavtalet) har rätt att, för den Personuppgiftsansvariges räkning, lämna sådana instruktioner till Personuppgiftsbiträdet avseende Personuppgiftsbitrådets personuppgiftsbehandlingar som är nödvändiga för att Systemadministratören

och Personuppgiftsbiträdet ska kunna fullgöra sina respektive förpliktelser mot den Personuppgiftsansvarige.

- 3.5 Personuppgiftsbiträdet ska, i den utsträckning som krävs enligt tillämplig dataskyddslagstiftning och enligt den Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner i varje enskilt fall, bistå den Personuppgiftsansvarige vid fullgörandet av dennes skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.
- 3.6 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion från den Personuppgiftsansvarige strider mot tillämplig dataskyddslagstiftning.

4. UTLÄMNANDE OCH MOTTAGANDE PERSONUPPGIFTER

- 4.1 Om den Personuppgiftsansvarige till följd av ett ingånget avtal med en tredje part om att sådan tredje part ska tillhandahålla tjänster till den Personuppgiftsansvarige som ska integreras med Tjänsterna, aktiverar och godkänner sådan integration bekräftar härmed Parterna att Personuppgiftsbiträdet är skyldigt, samt berättigad, att till sådan tredje part lämna ut och motta de personuppgifter som är nödvändiga för Personuppgiftsbiträdet att lämna ut, respektive motta, för att sådan tredje part och Personuppgiftsbiträdet, ska kunna fullgöra sina respektive förpliktelser mot den Personuppgiftsansvarige.
- 4.2 Med undantag för sådan behandling som anges i punkt 3.4 och 4.1 ovan förbinder sig Personuppgiftsbiträdet att inte utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige utlämna eller på annat sätt göra personuppgifter som behandlats enligt detta Biträdesavtal tillgängliga för tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 4.3 Om en registrerad begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av dennes personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål hänskjuta sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige.
- 4.4 Om behörig myndighet begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer av svensk eller europeisk tillämplig lag, domstols- eller myndighetsbeslut. Personuppgiftsbiträdet får inte i något avseende handla för den Personuppgiftsansvariges räkning eller som ombud för denne, och får inte utan föregående medgivande från den Personuppgiftsansvarige överföra eller på annat sätt lämna ut personuppgifter eller andra uppgifter rörande behandlingen av personuppgifter till tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk tillämplig lag, domstols- eller myndighetsbeslut.
- 4.5 Om det enligt tillämplig svensk eller europeisk lag begärs att Personuppgiftsbiträdet ska utlämna personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar för den Personuppgiftsansvariges räkning, är Personuppgiftsbiträdet skyldigt att omgående meddela den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer av aktuell lag, domstols- eller myndighetsbeslut, och att i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

5. UNDERBITRÄDEN OCH TREDJELANDSÖVERFÖRINGAR

- 5.1 Den Personuppgiftsansvarige godkänner att Personuppgiftsbiträdet får anlita underbiträden inom och utanför EU/EES och får överföra personuppgifter utanför EU/EES. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem motsvarande skyldigheter vid databehandlingen som de skyldigheter som gäller enligt detta Biträdesavtal. Bilaga 2 innehåller en lista på i förhand godkända underbiträden från och med dagen för ikraftträdandet av detta Biträdesavtal.
- 5.2 Om personuppgifter överförs till, eller åtkomst möjliggörs från, plats utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, till exempel EU-kommissionens modellklausuler. Personuppgiftsansvarig ger Personuppgiftsbiträdet mandat att för Personuppgiftsansvariges räkning ingå EU-kommissionens modellklausuler med underbiträden.
- 5.3 Om Personuppgiftsbiträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt underbiträde för att behandla personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet i förväg informera den Personuppgiftsansvarige om detta och bereda denne möjlighet att framföra invändningar. Sådana invändningar ska ske skriftligen utan oskäligt dröjsmål från det att den Personuppgiftsansvarige fått informationen. Personuppgiftsbiträdet ska förse den Personuppgiftsansvarige med all information som denne skäligen kan begära för att bedöma om anlitandet av det föreslagna underbiträdet kommer att säkerställa efterlevnaden av den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och tillämplig dataskyddslagstiftning. Om efterlevnaden av dessa skyldigheter, enligt Personuppgiftsansvariges befogade uppfattning, inte möjliggörs genom det föreslagna underbiträdet och Personuppgiftsbiträdet trots Personuppgiftsansvariges invändning vill anlita det föreslagna underbiträdet, har Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp Biträdesavtalet utan extra kostnad. Om invändningen inte är befogad har den Personuppgiftsansvarige inte rätt att säga upp Tjänsteavtalet.

6. DATASÄKERHET OCH SEKRETESS

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet under tillämplig dataskyddslagstiftning och ska i samtliga fall vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas.
- 6.2 Personuppgiftsbiträdet ska följa de säkerhetsåtgärder som framgår av Bilaga 1 och sina egna säkerhetsföreskrifter. Personuppgiftsbiträdet får ändra sina egna säkerhetsföreskrifter utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige förutsatt att ändringen inte står i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning.
- 6.3 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att säkerställa att endast sådan personal som direkt måste ha tillgång till personuppgifter för att kunna fullgöra Personuppgiftsbiträdets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal får tillgång till sådana uppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att sådan personal omfattas av en sekretessförbindelse som utformas i enlighet med bestämmelserna i punkt 20 i Tjänsteavtalet.

- 6.4 För det fall Personuppgiftsbiträdet, till följd av den verksamhet som den Personuppgiftsansvarige bedriver, kommer att behandla känsliga personuppgifter förbinder sig den Personuppgiftsansvarige att innan sådan behandling påbörjas ta del av de säkerhetsåtgärder som kan komma att krävas vid sådan behandling av personuppgifter. Den Personuppgiftsansvarige är skyldigt att inte, utan att ha vidtagit de säkerhetsåtgärder som krävs enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, låta Personuppgiftsbiträdet behandla känsliga personuppgifter. En översikt avseende funktioner i Tjänsten som kan kräva säkerhetsåtgärder finns på Fortnox Integritet och säkerhetssida, se <https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/>.

7. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 7.1 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.
- 7.2 Personuppgiftsbiträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med den information som rimligen kan krävas för att uppfylla dennes skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter.

8. RÄTT TILL GRANSKNING

- 8.1 Den Personuppgiftsansvarige ska, i sin egenskap av personuppgiftsansvarig, ha rätt att vidta erforderliga åtgärder för att verifiera att Personuppgiftsbiträdet kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och att Personuppgiftsbiträdet faktiskt har vidtagit de åtgärder som krävs för att säkerställa att dessa fullgörs.
- 8.2 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige all information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal efterlevs, samt att möjliggöra för och medverka till sådan granskning, inklusive kontroll på plats, som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller annan granskare som utsetts av denne, under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår lämpliga sekretessavtal.

9. AVTALSTID

Bestämmelserna i detta Biträdesavtal ska gälla så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för vilka den Personuppgiftsansvarige är personuppgiftsansvarig.

10. ÅTGÄRDER NÄR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER HAR AVSLUTATS

- 10.1 När detta Biträdesavtal upphör har den Personuppgiftsansvarige arton (18) månader på sig att hämta ut alla personuppgifter som behandlats enligt detta Biträdesavtal, varefter Personuppgiftsbiträdet kommer att radera personuppgifterna om inte lagring av personuppgifterna krävs enligt svensk eller europeisk lagstiftning.
- 10.2 På begäran av den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen bekräfta vilka åtgärder som vidtagits avseende personuppgifterna efter behandlingens avslutande enligt punkt 10.1 ovan.

11. ERSÄTTNING

Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning enligt Personuppgiftsbitrådets vid var tid gällande prislista för det arbete som utförts på grund av skyldigheterna i punkterna 3.4, 3.5, 4, 6.4, 7.2, 8 och 10 i detta Biträdessavtal.

12. ANSVARSBEGRÄNSNING

De ansvarsbegränsningar som anges i punkt 13 i Tjänsteavtalet ska tillämpas för Personuppgiftsbitrådets ansvar enligt detta Biträdessavtal.

Underbilaga 1

Instruktioner för databehandlingen

Ändamål

Ändamål för vilka personuppgifterna ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet

- Fullgöra sina skyldigheter enligt Tjänsteavtalet, eventuella tjänstespecifika villkor och detta Biträdesavtal.
- Fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning som är tillämpliga för Personuppgiftsbiträdet i dennes egenskap av personuppgiftsbiträde vid Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter enligt Tjänsteavtalet och detta Biträdesavtal.
- För Direktkunder samt Direktkunder med byråavtal som är enskild firma är ändamålet även att överföra personuppgifter till bolag i samma koncern som Fortnox för att sådant bolag ska kunna tillhandahålla och marknadsföra tjänster som har nära samband med Fortnox tjänster, exempelvis avseende försäkringar, fakturering och utskrifter.

Kategorier av uppgifter

Personuppgifter som ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet

Vilka kategorier av personuppgifter som ska behandlas varierar beroende på vilka av Tjänsterna som används av den Personuppgiftsansvarige. Exempel på personuppgifter som ska behandlas i samband med Tjänsterna är:

- Kontaktuppgifter, såsom till exempel namn, e-postadress och adress.
- Faktureringsinformation, såsom till exempel kundnummer, adress och referens.
- Personaluppgifter, såsom personnummer och bankkontonummer samt personuppgifter om hälsa såsom sjukfrånvaro.
- Känsliga personuppgifter såsom till exempel uppgifter som avslöjar religiös övertygelse, politiska åsikter och

medlemskap i fackförening kan behandlas av Personuppgiftsbiträdet beroende på vilken verksamhet som den Personuppgiftsansvarige väljer att använda Tjänsterna inom.

- För Direktkunder samt Direktkunder med byråavtal som är enskild firma innefattas även personuppgifter som dessa Kunder har fört in i Tjänsten, vilket kan innefatta exempelvis bokföringsinformation.

En fullständig översikt avseende vilka kategorier av personuppgifter som ska behandlas i samband med respektive Tjänst finns på Fortnox Integritet och säkerhetssida, se <https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/>.

Kategorier av registrerade

Kategorier av registrerade som Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla personuppgifter om.

- Användare
- Den Personuppgiftsansvarige, om denne är en enskild firma.
- Den Personuppgiftsansvariges anställda, kunder, medlemmar och leverantörer samt andra kategorier av registrerade vars personuppgifter som den Personuppgiftsansvarige beslutar.
- Beroende på vilken verksamhet som den Personuppgiftsansvarige väljer att använda Tjänsterna inom kan Personuppgiftsbiträdet komma att behandla personuppgifter om minderåriga.

Behandlingsaktiviteter

Behandlingsaktiviteter som kommer att utföras av Personuppgiftsbiträdet.

- Organisering, strukturering, lagring och insamling av personuppgifterna i form av filimport.
- Överföring av personuppgifterna för att fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter i enlighet med punkt 4 i Biträdesavtalet.
- Bearbetning eller ändring, kopiering, justering eller sammanförande och radering av personuppgifterna för att på begäran av den Personuppgiftsansvarige fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt punkt 3.2 i Biträdesavtalet.
- Samkörning av den Personuppgiftsansvariges personuppgifter med externa register.

- För Direktkunder samt Direktkunder med byråavtal som är enskild firma: överföring av personuppgifterna till bolag i samma koncern som Fortnox.

Plats för behandling av personuppgifterna

Alla platser där personuppgifter kommer att behandlas av Personuppgiftsbiträdet.

Plats för behandlingen varierar beroende på vilka av Tjänsterna och funktionerna som används av den Personuppgiftsansvarige. En fullständig översikt avseende platser för respektive behandling finns på Fortnox Integritet och säkerhetssida, se <https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/>

Informationssäkerhet

Personuppgifterna krypteras och lagras i två geografiskt separata datahallar i Sverige med full redundans i alla led. Säkerhetstester sker kontinuerligt för att kontrollera efterlevnaden av säkerheten. Personuppgiftsbiträdet har implementerat tillräckliga processer och rutiner för behandlingen av personuppgifter. Fullständig information angående implementerade organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder finns tillgänglig på Fortnox Integritet och säkerhetssida, se <https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/>

Underbilaga 2

På förhand godkända underbiträden

Namn	Ändamål	Plats för behandling (land)
Creditflow AB	E-faktura, Utskriftstjänst	Sverige
Creditsafe Sverige AB	Kreditupplysning	Sverige
Companyexpense Svenska AB	Kvitto och Resa	Sverige
DataVara AB	Konsultuppdrag Lön	Sverige
Exela Technologies AB	Fakturatolkning	Sverige, Estland, Indien
Sendgrid INC	Utgående mejl	USA
Systemintegration i Växjö AB	Lagring	Sverige
Upsales	CRM	Tyskland