Allmänna villkor

Allmänna villkor Fortnox Företagsplattform

Senast uppdaterade: 2026-11-09

1. INLEDNING

Fortnox AB, med organisationsnummer 556469–6291, (”Fortnox”, “vi” eller “oss”), inklusive dess helägda dotterbolag, erbjuder en företagsplattform (“Företagsplattformen”) som knyter samman människor, företag och organisationer. I Företagsplattformen har ni som använder Företagsplattformen för egen eller en juridisk persons räkning (nedan "ni" eller "Användaren") tillgång till av Fortnox vid var tid tillhandahållna produkter och tjänster, till exempel bokföringstjänster, lönehantering, rapportering och finansiella tjänster (gemensamt kallade “Tjänst/en” eller ”Tjänster/na").

Via Företagsplattformen kan ni även nå vår marknadsplats ("Marknadsplatsen") där ni kan koppla ihop er med någon av våra hundratals externa partners ("Partnerföretag").

Dessa allmänna villkor (”Allmänna villkor”), inklusive sammanhängande Personuppgiftsbiträdesavtal, [bilaga 1], tillämpas i förhållande till Tjänsterna. Avtal ingås vid beställning av någon eller några av Tjänsterna. Avtal ingås med det eller de Fortnox-bolag som tillhandahåller respektive Tjänst.

Dessa Allmänna villkor reglerar inte de produkter eller tjänster som erbjuds från något av våra Partnerföretag via Marknadsplatsen. För det fall ni väljer att aktivera integrationer med Partnerföretag, regleras användning av sådana tjänster av avtal med relevant leverantör. Fortnox är inte ansvarig för Partnerföretag eller hur dessa använder Kunddata.

2. DEFINITIONER

I dessa Allmänna villkor ska nedan nämnda termer och uttryck ha den betydelse som anges nedan.

Abonnemang	De Tjänster ni beställt och som framgår i inloggat läge i Företagsplattformen och som löper i Abonnemangsperioder om de inte sägs upp enligt Avtalet.
Abonnemangsperiod	Den faktureringsperiod ni valt för ert Abonnemang.
Anslutningspunkt	Den punkt där Tjänsterna görs tillgängliga för er.
Användare	Den fysiska person som har givits tillgång till någon del av Tjänsterna och hanterar Tjänsterna för din räkning.
Appen	Avser vår applikation som är tillgänglig via dator surfplatta och/eller mobiltelefon och som ger tillgång til Tjänsterna.

Avtal	Dessa Allmänna villkor, inklusive de handlingar och dokument som dessa Allmänna villkor hänvisar till.
Företagsplattformen	En digital plattform med digitala tjänster och produkter som tillhandahålls av Fortnox med det övergripande syftet att underlätta företagande och knyta samman människor, företag och organisationer, vilken tillhandahålls via vår hemsida eller App.
Kund	Den juridiska eller fysiska person som ingår Avtal med Fortnox, även benämnd "ni".
Kunddata	Data som ni på något sätt, själv eller genom Användare, överlämnar till oss eller som vi annars får del av genom er användning av Tjänsterna.
Partnerföretag	Företag som via Marknadsplatsen erbjuder sina produkter och tjänster till Fortnox kunder, oftast genom integration mot Fortnox produkter och tjänster.
Systemadministratör	Den eller de person(er) som utsetts av Kund till huvudanvändare för Tjänsterna och har full behörighet att administrera och aktivera Tjänsterna, inklusive att minska och utöka antalet Användare samt vidta operativa åtgärder inom ramen för Tjänsterna på sätt som närmare anges nedan.
Tjänsterna	De produkter och tjänster som vid var tid tillhandahålls av Fortnox via Företagsplattformen.

3. TOLKNINGSORDNING

Vid eventuella motstridigheter mellan angivna avtal och villkor ska de gälla i nedan angiven ordning.

1. Särskilda villkor
2. Dessa Allmänna villkor
3. Personuppgiftsbiträdesavtal
4. Övriga handlingar och dokument som dessa Allmänna villkor hänvisar till

4. TJÄNSTER

4.1 Tillhandahållande av Tjänsterna

Fortnox tillhandahåller Tjänsterna till företag eller näringsidkare med verksamhet i Sverige, i enlighet med de krav på kompetens och kvalitet som gäller inom branschen, enligt god sed på den svenska marknaden och i enlighet med vad som gäller enligt de lagar och förordningar som är tillämpliga.

Fortnox upplåter en icke-exklusiv, icke-upplåtbar eller överlåtbar rätt för Kunden att under Avtalets giltighetstid, nyttja och att låta Användare nyttja Företagsplattformen, inklusive dess produkter och tjänster inom Kundens egen

verksamhet. Tjänsterna får sålunda inte användas för annan verksamhet än Kundens egen.

4.2 Anlitande av underleverantörer

Fortnox har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet. Fortnox svarar för leverans underleverantör såsom för egen räkning.

4.3 Förändring och utveckling av Tjänsterna

Fortnox arbetar ständigt med att förbättra och utveckla Tjänsterna och har rätt att ensidigt avgöra när och hur vidareutveckling, förbättring eller tekniska anpassningar av Tjänsterna ska ske. Detta innefattar även rätten att upphöra att erbjuda enskilda produkter eller tjänster. Vid förändringar som förväntas innebära en större nackdel för dig som Kund åtar sig Fortnox att underrätta därom senast tre (3) månader dessförinnan. Ni har rätt att säga upp Avtalet avseende de tjänster som omfattas av förändringen. I sådant fall upphör Avtalet avseende de produkter eller tjänster som sagts upp senast då förändringen börjar gälla.

4.4 Fortnox support

Ni kan vända er till oss med frågor relaterade till hur Tjänsterna i Företagsplattformen fungerar. Vi tillhandahåller endast teknisk support och vägledning avseende installation, konfiguration och användning av programvaran och kan inte ge kvalificerad rådgivning eller vägledning inom bokföring, skattefrågor eller andra finansiella områden. Som Kund har ni tillgång till support via telefon och chatt under våra öppettider.

Ni kan kontakta oss och få hjälp via:

- de kontaktuppgifter som finns på vår hemsida,
- supportchatten i Företagsplattformen,
- filmer och utbildningsmaterial via vårt användarstöd i chatten eller på vår hemsida.

Aktuella öppettider för vår telefon- och chattsupport framgår på vår hemsida.

4.5 Öppet köp

Ni har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan för respektive separat fakturerad del av Tjänsterna inom trettio (30) dagar från respektive köptillfälle (“Öppet köp”) och är begränsat till abonnemangstjänster. Öppet köp gäller dock ej vid beställningar av ytterligare licenser till en tjänst som ni redan har eller för en tjänst som ni tidigare haft och sagt upp med åberopande av Öppet köp. Vid nyttjande av Öppet köp återbetalar Fortnox endast abonnemangsavgift för den återstående Abonnemangsperioden.

5. BEHÖRIGHETER

Kunden ska genom behörig företrädare styrka sin identitet vid avtalstecknandet respektive uppsägning av Avtalet, om Fortnox begär det. För användning av Tjänsterna kan Kunden utse en Systemadministratör.

Systemadministratören är en av er utsedd huvudanvändare som getts behörighet att administrera, inklusive minska och utöka antalet Användare och tjänster, samt vidta operativa åtgärder inom ramen för Tjänsterna i Företagsplattformen. Systemadministratören har den högsta behörigheten till era Tjänster och är

överordnad övriga Användare. Denna behörighet omfattar bland annat rätt att för er räkning göra följande:

- beställa ytterligare produkter och tjänster,
- lägga till och ta bort Användare,
- godkänna och neka kopplingar mellan er och er redovisningsbyrå om ni använder er av sådan, inklusive ta bort befintliga kopplingar mot redovisningsbyrå,
- motta information kring incidenter och annan information från Fortnox.

6. ANVÄNDNING AV TJÄNSTERNA

6.1 Allmänna skyldigheter

Ni får bara använda Företagsplattformen och de avtalade Tjänsterna för deras avsedda syfte och i enlighet med Avtalet. Ni får sålunda inte använda Tjänsterna till att överföra eller lagra videomaterial, musik eller annat material som inte är avsett att användas i Tjänsterna. Ni är vidare ansvariga för att er användning av Företagsplattformen sker i enlighet med lagliga ändamål och att den information som läggs in där inte bryter mot gällande lagstiftning. Ni ansvarar för att underlag som ni hanterar i Tjänsterna som till exempel fakturor och kvitton hanteras enligt tillämplig lag och sparas i originalformat om så krävs enligt lag. Filer och dokument som lagras i Tjänsterna eller hos våra samarbetspartners eller underleverantörer har ni möjlighet att exportera så länge ni är kund hos oss och inte raderat underlaget.

Om vi skäligen anser att något material (i) innehåller virus eller andra skadliga komponenter, (ii) strider mot tillämpliga lagar, regler eller föreskrifter, (iii) gör intrång i tredje mans immateriella rättigheter, eller (iv) på annat sätt är stötande, olämpligt, oetiskt, olagligt eller kränker andras rättigheter, förbehåller vi oss rätten att ta bort sådant material.

6.2 Användning av Tjänsterna

När Tjänsterna används är ni skyldiga att följa instruktioner för Tjänsternas användning som kan tillhandahållas i Företagsplattformen, i Tjänsterna eller på annat sätt. Instruktion kan även omfatta villkor som tredje man, som till exempel licensgivare eller nätverksleverantör, ställt upp avseende tjänst eller del därav. För det fall ni inte följer våra instruktioner så har vi rätt att låsa Tjänsterna för användning till dess instruktionerna följs.

6.3 Inloggningsuppgifter

Ni ansvarar för att lösenord till Tjänsterna förvaras på ett säkert sätt och för att ingen obehörig får tillgång till Tjänsterna.

6.4 Begränsning eller avstängning av Användare

Fortnox har rätt att vidta nödvändiga åtgärder såsom att begränsa eller stänga av en eller flera specifika Användares åtkomst till Tjänsterna, om tillhandahållandet av Tjänsterna medför att Fortnox eller någon av våra kunder riskerar att drabbas av en skada. Sådan risk föreligger exempelvis, men inte uteslutande, vid befarat brott mot Avtalet, misstänkta säkerhetsrisker, eller vid missbruk av Tjänsterna.

6.5 Ansvar för programanvändning

Ni ansvarar för att de program ni använder som tillhandahålls av någon annan, till exempel webbläsare, PDF-läsare, toolbars, antivirusprogram och brandväggar, är korrekt installerade och tillåter att användare går in på och använder de webbplatser som Tjänsterna hänvisar till. Ni ska också se till att användares webbläsare kontinuerligt uppdateras med den senaste versionen.

6.6 Spam

Ni får inte skicka spam-mail, så som exempelvis oönskade reklamutskick, eller sprida datorvirus, via Tjänsterna. Vi förbehåller oss rätten att bedöma vad som utgör spam-mail.

7. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

7.1 Skadeståndsansvar

Vardera part ansvarar för fel, brister eller brott mot Avtalet, såvida inte annat framgår av detta avtal. Skadeståndsanspråk ska anmälas skriftligen till den andra parten så fort som möjligt men senast inom två (2) månader efter att omständigheten som föranlett skadeståndsanspråket upptäckts eller borde ha upptäckts.

Om tredje man riktar krav mot oss som uppstått på grund av er eller era Användares användning av Tjänsterna eller tredje parts tjänster via Marknadsplatsen i strid med Avtalet eller genom försumlighet ska ni hålla Fortnox skadelöst genom att ersätta oss för den skada eller förlust Fortnox lidit på grund av kravet. Fortnox har även rätt att överlåta rätten att framställa begäran om ersättning för sådan skada eller förlust.

7.2 Ansvarsbegränsning

Fortnox ansvar under detta Avtal är begränsat till direkt skada. Såvida Fortnox inte agerat med avsikt eller grovt vårdslöst är Fortnox ersättningsskyldighet under löpande period om tolv (12) månader begränsad till ett prisbasbelopp enligt 2 kap. 7 § socialförsäkringsbalken [SFS 2010:110].

Fortnox ansvarar inte för så kallad indirekt skada, till exempel utebliven eller förlorad inkomst och/eller produktion. Fortnox ansvarar inte heller gentemot tredje man, till exempel Användare, era anställda, kunder, leverantörer eller samarbetspartners.

8. PRIS OCH BETALNING

8.1 Priser

Som Kund betalar ni endast för de Tjänster ni beställt eller som ni annars nyttjar inom ramen för Företagsplattformen. För Tjänsterna gäller Fortnox vid var tid gällande priser. Vid var tid gällande priser anges här. Alla priser är angivna exklusive moms, vilket tillkommer vid debitering av Tjänsterna. Ni ansvarar även för andra eventuella skatter och offentliga avgifter hänförliga till Tjänsterna ni köper av oss.

Fortnox har rätt att höja priset för Tjänsterna, med omedelbar verkan, om höjningen beror på omständigheter Fortnox inte kan kontrollera, till exempel förändring av valutakurs, skatt eller annan omständighet av ekonomisk betydelse som påverkar kostnaden för att tillhandahålla Tjänsterna.

Fortnox har också rätt att höja priset i andra fall. Vi informerar er senast trettio (30) dagar innan prishöjningen. Det nya priset börjar gälla från och med nästa

Abonnemangsperiod. Ni har möjlighet att till och med dagen innan prishöjningen träder ikraft säga upp Avtalet med oss.

8.2 Fakturering

Betalning för Tjänsterna sker via faktura. Fakturering för fasta avgifter (till exempel abonnemangsavgifter för Tjänsterna) sker i förskott och ni faktureras enligt den Abonnemangsperiod som ni valt vid er initiala beställning. Den valda Abonnemangsperioden gäller därefter för samtliga fasta avgifter för produkter och tjänster ni beställer. Fakturering för rörliga avgifter, som baseras på hur mycket ni använt Tjänsterna, sker i efterskott enligt den rutin som Fortnox vid var tid tillämpar. Fakturering sker till den mottagare som ni angivit.

Vid beställning av ett abonnemang debiteras ni för de återstående dagarna i den kalendermånad beställningen gjordes samt för kommande Abonnemangsperiod. Därefter faktureras abonnemanget endast enligt den valda Abonnemangsperioden. Kostnaden för de återstående dagarna den månad beställningen gjordes beräknas proportionerligt utifrån månadens totala antal dagar.

8.3 Betalningsvillkor

Om vi inte har kommit överens om något annat ska betalning ske senast tjugo (20) dagar från fakturadatum. Får Fortnox inte er betalning i tid har Fortnox rätt att ta ut lagstadgad dröjsmålsränta från och med fakturans förfallodag, och i förekommande fall utgår även ersättning för skriftlig betalningspåminnelse.

Om ni inte betalar för Tjänsterna enligt Avtalet så har Fortnox rätt att stänga av er och er eventuella bokföringsbyrås tillgång till Tjänsterna till dess att ni har betalat alla förfallna belopp.

Fortnox har även rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet om betalning av faktura inte har skett trettio (30) dagar efter förfallodatum.

8.4 Återbetalning

Återbetalning för erlagd abonnemangsavgift sker endast om ni säger upp avtalet till följd av att en tjänst tas bort eller förändras på sätt som anges i punkt 4.5 ovan, eller om ni utnyttjar er rätt att säga upp avtalet med stöd av Öppet Köp. Vi kommer enbart betala tillbaka den del av abonnemangsavgiften som motsvarar återstående del av avtalstiden.

9. TJÄNSTERNAS TILLGÄNGLIGHET

9.1 Tillgänglighet

Våra Tjänster är tillgängliga dygnet runt vid Anslutningspunkten, med undantag för planerade driftstopp, de begränsningar som anges nedan avseende servicenivåer och vad som anges i punkt 10.4 avseende problem med internet.

9.2 Planerade driftstopp

För att göra nödvändiga uppdateringar eller underhåll av Tjänsterna kan Fortnox komma att tillfälligt behöva begränsa tillgängligheten till Tjänsterna. Sådana begränsningar försöker vi i första hand göra utanför kontorstid och ni kommer att informeras om planerade avbrott i förväg så långt det är möjligt. Här kan ni prenumerera på uppdateringar för att få information om eventuella driftsstörningar samt planerade underhåll.

9.3 Servicenivåer för Tjänsterna

Tillgängligheten för Tjänsterna (så kallad servicenivå) ska vara minst 99,8 procent beräknat per kalenderkvartal. Fortnox mäter de avtalade servicenivåerna vid Anslutningspunkten.

Tillgängligheten för Tjänsterna beräknas enligt följande formel: T = (P-F) * 100/P, där:

T = Tillgänglighet i procent

P = Antal minuter under aktuellt kalenderkvartal

F = Förlorad tid inom perioden P, mätt i antal minuter som det inte går att logga in i Tjänsterna, med undantag för planerade driftstopp som inte räknas med som förlorad tid.

Vid fel på Tjänsterna, inklusive felanmälan, gäller vad som anges i avsnittet om fel, se punkt 10.

9.4 Servicenivå

Om tillgängligheten för en tjänst understiger 99,8 procent kan ni begära nedsättning på abonnemangsavgifter enligt tabellen nedan. Med "avgift" i tabellen menas den avgift som ni betalar per kalenderkvartal för den del av Tjänsten som påverkats av att den nedsatta tillgängligheten. Utöver vite enligt tabellen nedan är Fortnox inte skyldiga att betala någon ytterligare ersättning till er på grund av bristande tillgänglighet.

För att ha rätt till vite måste ni begära det senast inom 90 dagar efter att rätten till vite uppstod.

Nedsättningsnivå	Tillgänglighetstal (%)	Nedsättning av avgift (%)
1	över 99 och under 99,8	10
2	över 98 och under 99	20
3	över 97 och under 98	30
4	över 96 och under 97	40
5	över 95 och under 96	50

Understiger tillgängligheten 95 procent under tre efterföljande kalenderkvartal är det att se som ett väsentligt avtalsbrott vilket ger er rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan och rätt till skadestånd enligt vad som anges i punkt 7.

10. FEL I TJÄNSTERNA

10.1 Fel

Fortnox ansvarar för fel i Tjänsterna som innebär att Tjänsterna inte fungerar enligt Avtalet, förutsatt att felet beror på oss. Fortnox är inte ansvarigt för fel som uppstår i Tjänsterna eller skador som uppkommer som beror på ni inte laddat ner och/eller fullständigt installerat uppdatering som tillhandahållits. I de fall det är fråga om ett fel i Tjänsterna som gör att bearbetningen av Kunddata leder till ett felaktigt resultat, åtar vi oss att, så snart som omständigheterna kräver och med hänsyn till typen av fel och omständigheterna i övrigt, göra en ny bearbetning av Kunddata utan extra kostnad.

Ni kan anmäla fel till oss dygnet runt, alla dagar, via vår Support.

10.2 Felansvar

Fortnox ansvarar inte för att tolkning av leverantörsfakturor, lämnade förslag av kontering och annat bokföringsunderlag blir korrekt.

Fortnox ansvarar inte heller för fel som beror på er, Användare, eller någon annan som Fortnox inte ansvarar för, till exempel leverantörer som ni har ingått avtal med vars tjänst är kopplad till våra Tjänster.

10.3 Åtgärdande av fel

Fortnox ska med den skyndsamhet som omständigheterna kräver åtgärda fel om:

i) ni anmäler felet till oss inom trettio (30) dagar efter det att ni upptäckte eller borde ha upptäckt felet, och

ii) ni förmedlar den information som Fortnox behöver för att kunna åtgärda felet.

10.4 Problem med internet

Eftersom våra Tjänster är beroende av internet kan problem med internet, såsom avbrott, fördröjningar, buggar och liknande hinder mellan Tjänsterna och Användaren medföra att Tjänsterna inte fungerar som de ska. Eftersom problem med internet ligger utanför Fortnox kontroll är det inte ett fel i Tjänsterna och ska inte heller räknas in när Tjänsternas tillgänglighet beräknas vid Anslutningspunkten.

10.5 Explorativa tjänster

Fortnox kan erbjuda icke-allmänt tillgängliga tjänster (t.ex. under en beta eller pilot) för utvärdering. Användning av sådana tjänster är frivillig. Kunden åtar sig att behandla all information om dessa tjänster som konfidentiell. Sådana explorativa tjänster är inte en del av de ordinarie Tjänsterna, tillhandahålls "i befintligt skick" utan garantier gällande dess funktionalitet och kan innehålla fel. Fortnox kan när som helst avbryta tillhandahållandet av explorativa tjänster och tar inget ansvar för dem.

11. FORCE MAJEURE

Fortnox ansvarar inte för förlust eller skada som ni kan komma att drabbas av om våra möjligheter att uppfylla Avtalet har förhindrats eller väsentligen försvårarats av omständigheter som Fortnox inte rimligen kunnat kontrollera eller förutse. Exempel på sådant kan vara arbetskonflikt, även om vi själva vidtar eller är föremål för sådan åtgärd, krig, uppror eller upplopp, pandemi eller epidemi, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, export- eller importrestriktioner, jordbävning, blixtnedslag, eldsvåda, översvämning eller vattenskada, allmän varuknapphet eller knapphet i fråga om transportmedel, lagstiftning eller myndighetsrestriktioner.

Om en force majeure-situation pågår under en sammanhängande period om mer än nittio (90) dagar, har ni rätt att skriftligen säga upp Avtalet med omedelbar verkan.

12. SEKRETESS

Denna punkt gäller för Kund som inte är advokatbyrå. Det utvidgade sekretessavtalet i Bilaga 2 gäller för kund som är advokatbyrå.

Båda parter förbinder sig i förhållande till varandra att inte lämna ut Konfidentiell Information till någon annan.

12.1 Konfidentiell Information

"Konfidentiell Information" är alla uppgifter av ekonomisk, teknisk, kommersiell eller annan art som någon av parterna får del av med anledning av Avtalet eller genom något förhållande som är kopplat till Avtalet. Det spelar ingen roll om informationen är skriftlig eller inte. Det spelar inte heller någon roll om informationen kommer direkt från er, oss, eller någon annan, eller om uppgiften uppkommer när ni använder våra Tjänster.

Information ses dock inte som Konfidentiell Information om det kan visas att:

- informationen är eller blir publikt tillgänglig på annat sätt än genom ett brott mot sekretessåtagandet i detta Avtal,
- någon av oss självständigt utvecklat informationen innan ingåendet av Avtalet,
- någon av oss behörigen har fått tillgång till informationen från någon annan, utan att vara bunden av sekretess i förhållande till denne, samt
- någon av oss, utan att vara bunden av sekretess, redan kände till informationen när den mottogs från motparten.

12.2 Undantag från sekretessen

Oavsett vad som anges ovan om sekretess har Fortnox rätt att lämna ut Konfidentiell Information som anges nedan till Fortnox koncernbolag, samarbetspartners eller leverantörer:

- Information om vilka ni är.
- Information som uttryckligen får lov att utlämnas enligt detta Avtal, till exempel för att kunna leverera eller utveckla våra tjänster.
- Information som behöver lämnas ut för att någon annan av våra samarbetspartners som tillhandahåller tjänster som har samband med våra tjänster ska kunna leverera, marknadsföra och/eller utveckla sådana tjänster.
- Information som Fortnox är skyldiga att lämna ut enligt lag, domstols-/myndighetsbeslut eller enligt börsregler.
- Informationen som omfattas av beslut om tvångsmedel från brottsutredande myndighet (till exempel Polis, Åklagarmyndighet eller Ekobrottsmyndigheten) eller som annars är relaterad till misstanke om brott för vilket fängelse är en möjlig påföljd.

12.3 Användning av Konfidentiell Information

Ingen av oss får använda Konfidentiell Information för andra syften än för att fullgöra våra respektive rättigheter och skyldigheter enligt det här Avtalet.

12.4 Sekretessförbindelse för anställda m.m.

Båda parter ska, genom en sekretessförbindelse eller på annat lämpligt sätt, se till att anställda, underleverantörer, konsulter eller andra som anlitas är bundna av sekretess i enlighet med det som anges om sekretess i det här avsnittet.

13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

13.1 Behandling av personuppgifter inom ramen för Tjänsterna

Fortnox är i vissa fall personuppgiftsansvarig och i andra fall personuppgiftsbiträde för behandlingen av personuppgifter inom ramen för Tjänsterna.

Fortnox behandling av personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde regleras i bilaga 1, "Personuppgiftsbiträdesavtalet". Med "Personuppgiftsansvarig" i Personuppgiftsbiträdesavtalet avses kund, med "Personuppgiftsbiträde" avses det bolag inom Fortnox som ni har en relation med för behandlingen av dina personuppgifter i enlighet med vad som framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet.

Avseende uppgifter som ni är personuppgiftsansvarig för ska ni informera de registrerade om den behandling som sker på Företagsplattformen enligt dessa Allmänna villkor, och tillse att laglig grund föreligger för behandlingen.

Behandling av personuppgifter där något av Fortnox bolag är personuppgiftsansvarig beskrivs i vårt integritetsmeddelande.

14. KUNDDATA

14.1 Användning av data

Ni ska se till att Kunddata är fri från virus, trojaner, maskar eller annan programvara eller kod som kan skada tjänsterna. Fortnox har en i tid och rum obegränsad rätt att använda och lagra Kunddata i syfte att till exempel fullgöra våra legala, regulatoriska och avtalsenliga åtaganden och krav, för statistiska ändamål samt för att tillhandahålla, förbättra och utveckla våra Tjänster, vilket innefattar men inte enbart avser, åtgärder för att förhindra eller förebygga felaktig användning av Tjänsterna. För att minimera behandling av personuppgifter anonymiserar vi Kunddatan som används i största möjliga utsträckning. Vi använder därutöver Kunddata för marknadsföring av produkter och tjänster till er som Fortnox eller någon av våra samarbetspartners tillhandahåller.

Marknadsföringen kan ske på Företagsplattformen genom e-post eller på annat sätt.

För att kunna leverera, utveckla eller marknadsföra Tjänsterna, eller andra produkter eller tjänster vilka tillhandahålls av våra samarbetspartners och har nära samband med Tjänsterna, kan vi komma att överföra Kunddata till koncernbolag, leverantörer och samarbetspartners.

Som kund kan ni alltid exportera Kunddata från Tjänsterna. I samband med att ni säger upp Avtalet ansvarar ni för att all Kunddata som ni kan komma att behöva för framtida bruk exporteras från Tjänsterna före den dag Avtalet upphör. Er data lagras i arton (18) månader efter Avtalets upphörande och raderas därefter om inte längre lagring krävs enligt lag.

14.2 Portering av data

Vid er uppsägning av Avtalet och/eller er begäran om portering av exporterbar Kunddata till annan leverantör, eller till lokal IKT-infrastruktur, åtar sig Fortnox att i enlighet med Dataförordningen (EU 2023/2854) i rimlig utsträckning och utan oskäligt dröjsmål:

i) ge dig som Kund och godkända tredje parter rimligt bistånd samband med portering av data,
ii) upprätthålla driftskontinuitet till och med dess bytet har genomförts,
iii) tillhandahålla information om kända risker för driftskontinuitet, och
iv) söka upprätthålla en hög säkerhetsnivå under portering.

Skulle exportering av någon anledning ej vara tekniskt genomförbar inom tre (3) månader från begäran kommer vi att informera därom och säkerställa att exportering kan ske så snart som möjligt. På begäran kan vi tillhandahålla en specifikation av exporterbar data. Sägs Avtalet upp i samband med att exportering begärs anses Avtalet uppsagt efter utgången av innevarande Abonnemangsperiod, även om exportering sker dessförinnan.

Information om eventuella kostnader för exportering av Kunddata ska tillhandahållas Kunden innan exportering sker.

Mer information om bytes- och porteringsförfaranden avseende olika produkter och tjänster finns att tillgå på Fortnox hemsida. Av Fortnox Integritetsmeddelande framgår jurisdiktioner för den infrastruktur som används för databehandling.

15. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

15.1 Överföring av rättigheter

Det här Avtalet gör inte att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till någon av Tjänsterna överlåts till er, Användare eller annan.

Ni får inte kopiera, ändra, dekompilera, utföra s.k. reverse engineering eller på annat sätt hantera programvara eller annat material som hör till våra tjänster, utöver vad som är uttryckligen tillåtet enligt detta Avtal.

16. MEDDELANDEN

16.1 Meddelanden

Fortnox kommer att lämna meddelanden till er via Tjänsterna, brev eller e-post till er senast angivna adress. Meddelanden per post anses ha kommit er tillhanda senast tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades från oss. Meddelanden via Tjänsterna eller via e-post anses ha kommit er tillhanda omedelbart.

16.2 Kontaktuppgifter

Ni ska meddela oss om uppdateringar av adress, e-postadress eller andra kontaktuppgifter som ni lämnat till oss. Ni bekräftar att era kontaktuppgifter och övrig information ni lämnar till oss om er som Kund är korrekt och att ni håller uppgifterna uppdaterade. Vi har rätt att neka beställning samt att stänga ned ert

Abonnemang om ni tillhandahåller inkorrekt, felaktig, inaktuell eller ofullständig information till oss.

17. AVTALSÄNDRING

Fortnox får ändra det här Avtalet utan att ni har godkänt ändringen i förväg. Om ändringen förväntas innebära en väsentlig nackdel för er så kommer Fortnox att informera er om ändringen i förväg. Ändringen börjar gälla trettio (30) dagar efter att ni fått information om den eller ett senare datum om Fortnox meddelar det.

Om ändringen innebär en väsentlig nackdel för er så har ni rätt att, senast fjorton (14) dagar innan ändringen börjar gälla, meddela oss att ni säger upp Avtalet till att upphöra från och med den dag då ändringen börjar gälla. Uppsägningen ska vara skriftlig.

18. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta Avtal gäller från dess tecknande och tills vidare. Om inget annat sägs i dessa Allmänna villkor sägs Avtalet upp genom att ni meddelar oss skriftligen om uppsägning med 30 dagars varsel. Har ni ett pågående abonnemang upphör dock inte Avtalet före utgången av innevarande Abonnemangsperiod.

Fortnox har rätt att säga upp Avtalet med tre månaders varsel genom ett skriftligt meddelande till den kontaktperson ni angivit.

19. UPPHÖRANDE AV AVTALET I FÖRTID

Utöver vad som annars anges i detta Avtal har båda parter rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet om den andre parten:

- har brutit mot Avtalet, eller annat avtal med bolag i Fortnox Group, och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter att ha mottagit den andra partens skriftliga meddelande om avtalsbrott, eller, om avtalsbrottet är väsentligt och rättelse inte är möjlig, med omedelbar verkan, eller
- inleder likvidationsförfarande, ansöker om eller försätts i konkurs, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan befaras vara på obestånd.

Från och med den dag då Avtalet upphör har ni och era Användare inte längre någon rätt att använda Tjänsterna och Fortnox har inte rätt att fakturera er något för Tjänsterna.

20. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Ni har inte rätt att överlåta era rättigheter enligt det här Avtalet till någon annan utan skriftligt medgivande från Fortnox.

Fortnox har rätt att överlåta sina rättigheter enligt Avtalet helt eller delvis utan ert föregående godkännande.

Om ni har fått vårt godkännande att överlåta Avtalet blir överlåtelsen gällande gentemot oss först när den nya avtalsparten skriftligen bekräftat att denne accepterar detta Avtal samt övertar eventuella skyldigheter som ni har gentemot oss vid tiden för överlåtelsen.

21. TVISTLÖSNING OCH LAGVAL

21.1 Tillämplig lag

Våra respektive rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal ska bestämmas i enlighet med svensk lag utan tillämpning av dess lagvalsregler.

21.2 Tvistelösning

Tvister i anledning av detta Avtal ska avgöras slutligt genom skiljedomsförfarande administrerat av SCC Skiljedomsinstitut (SCC).

Reglerna om förenklat skiljeförfarande ska tillämpas, om inte SCC med beaktande av tvistens svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att reglerna om ordinärt skiljeförfarande ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.

Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Språket för förfarandet ska vara svenska. Oaktat ovan har bägge parter rätt att väcka talan vid svensk domstol eller ansöka om betalningsföreläggande om det kapitalbelopp tvisten avser inte överstiger 500 000 SEK.

BILAGA 1
PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

1. BAKGRUND

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") reglerar Fortnox och dess dotterbolags (gemensamt benämnda "Fortnox Group" eller "vi") behandling av personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde i samband med er användning av Fortnox Företagsplattform enligt de Allmänna villkoren och tillhörande avtal ("Avtalet") och utgör en integrerad del därav. Uppgifter till samtliga bolag inom Fortnox Group som omfattas av detta Biträdesavtal samt utsett dataskyddsombud framgår av kontaktuppgifter under punkt 12 nedan.

1.1. SYFTE

För att tillhandahålla Tjänsterna behandlar Fortnox personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde. Personuppgifterna ska behandlas av Personuppgiftsbiträdet för att fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet, tillämplig dataskyddslagstiftning och detta Biträdesavtal, enligt vad som närmare specificeras nedan.

1.2. PARTER OCH ROLLER

Det är det bolag inom Fortnox Group som ni har en avtalsrättslig relation med avseende leverans av respektive produkt eller tjänst som är personuppgiftsbiträde ("Personuppgiftsbiträdet"), om inte annat uttryckligen angetts i Avtalet.

1.3. DEFINITIONER

Begrepp i detta Biträdesavtal ska tolkas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning. Definitioner som används i detta Biträdesavtal men som inte är definierade i detta Biträdesavtal ska definieras såsom framgår av de Allmänna villkoren.

2. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

2.1. INSTRUKTION FÖR BEHANDLING

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att behandla personuppgifter endast i enlighet med de instruktioner som anges i Avtalet, inklusive detta Biträdesavtal, och tillämplig dataskyddslagstiftning och att dessa utgör de fullständiga instruktionerna som ska följas. Detta innebär även att Personuppgiftsbiträdet ska, i den utsträckning som krävs enligt tillämplig dataskyddslagstiftning och Biträdesavtalet, bistå den Personuppgiftsansvarige vid fullgörandet av dennes skyldigheter enligt artikel 28 i GDPR. Alla ändringar i instruktionerna ska dokumenteras skriftligt mellan parterna.

2.2. KATEGORIER AV REGISTRERADE VARS UPPGIFTER BEHANDLAS

Kund: Fortnox kunder.

Användare: Användare av Tjänsterna.

Kund eller leverantör till kund: Kunder eller leverantörer till Fortnox Groups kunder, vars uppgifter behandlas inom ramen för Tjänsterna, t ex vid fakturering eller utfärdande av leverantörsfakturor.

Anställd hos kund: Anställda hos kund, vars uppgifter behandlas inom ramen för tjänsten Lön.

Ombud för kund: Företräder ni kund, t ex såsom redovisningsbyrå, revisor eller advokat behandlar vi dina uppgifter som Användare inom ramen för Tjänsterna och till exempel för att kunna tillhandahålla insikter och analyser som ni kan dra nytta av i tillhandahållandet av era tjänster gentemot era kunder.

2.3. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Vi behandlar följande kategorier av personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde enligt Avtalet.

Kategorier av personuppgifter	Personuppgifter som behandlas är till exempel:
Företagsuppgifter	Organisationsnummer, företagsnamn, kontaktuppgifter, exempelvis vid bokföring, fakturering eller fritext som skrivs ut inom ramen för Tjänsterna och utgör personuppgifter
Uppgifter om privatpersoner	Namn, adress, personnummer, bankkontonummer, t ex vid lön, fakturering eller fritext som skrivs ut inom ramen för Tjänsterna och utgör personuppgifter
AML/KYC-uppgifter	Exempelvis information om politiskt utsatt ställning i enlighet med tillämplig penningtvättslagstiftning vid tillhandahållandet av AML/KYC-tjänster
Särskilda kategorier av personuppgifter	Ex. facklig tillhörighet eller andra uppgifter som framgår av fakturor eller annat bokföringsunderlag, hälsoinformation t ex inom ramen för lönehantering
Finansiella uppgifter	Kontonummer, VAT-nr, SNI-kod, plusgiro/bankgiro,verifikat och andra bokföringsuppgifter såsom lön och pensionsuppgifter t ex vid fakturering och lönehantering

2.4. BEHANDLINGARNAS ART

För att kunna tillhandahålla Tjänsterna så behöver vi behandla personuppgifter i olika utsträckning. Vi behandlar bland annat personuppgifter vid hanteringen av bankkopplingar, för att kunna ta emot och lagra leverantörsfakturor och bankfiler, hantera digital signering och lagra dokument samt strukturera, skanna, tolka och automatiskt föra in uppgifter och lagra verifikationer i våra bokföringssystem. Vid lönehantering behandlas personuppgifter för att kunna skapa lönebesked, skicka rapporteringsfiler och löneutbetalningar samt skapa statistik och rapporter.

En närmare beskrivning av Tjänsternas funktionalitet och tillhörande information finns här.

2.5. BEHANDLINGARNAS ÄNDAMÅL

I nedan schema framgår en sammanställning gällande vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar inom ramen för tillhandahållande av respektive produkt eller tjänst.

PRODUKT/ TJÄNST:	BOKFÖRING	FAKTURERING	OFFERT & ORDER	ARKIV-PLATS	FÖRETAGS-BREVLÅDAN	TID	LÖN	BOKSLUT & SKATT	KVITTO, UTLÄGG & RESA	DIGITAL BYRÅ	FORTNOX INTEGRATIONER
PU-KATEGORIER:											
Företags-uppgifter	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Uppgifter om privatpersoner	x	x	x	x	x	x	x		x		x
AML/KYC uppgifter										x	
Särskilda kat. av pu	x	x		x			x		x	x	
Finansiella uppgifter	x	x		x			x	x	x	x	x

3. UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER

3.1. TJÄNSTER TILLHANDAHÅLLNA AV TREDJE PART

Om den Personuppgiftsansvarige, i Företagsplattformen, godkänner aktivering av tjänster tillhandahållna av tredje part, bekräftar härmed Parterna att Personuppgiftsbiträdet är skyldigt, samt berättigat, att till sådan tredje part lämna ut och motta de personuppgifter som är nödvändiga för att den Personuppgiftsansvarige ska kunna nyttja den aktuella tredje partens tjänster.

3.2. SKRIFTLIGT MEDGIVANDE

Med undantag för där det i detta Avtal uttryckligen framgår något annat, förbinder sig Personuppgiftsbiträdet att inte utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige utlämna eller på annat sätt göra personuppgifter som behandlats enligt detta Biträdesavtal tillgängliga för tredje part.

3.3. REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Om en registrerad utövar någon av sina rättigheter enligt tillämplig dataskyddslagstifning gentemot Personuppgiftsbiträdet ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål hänskjuta sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige.

3.4. FÖRFRÅGAN FRÅN MYNDIGHET OCH UTLÄMNANDE ENLIGT LAG

Om behörig myndighet begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer

av svensk eller europeisk tillämplig lag, domstols- eller myndighetsbeslut. Personuppgiftsbiträdet får inte i något avseende handla för den Personuppgiftsansvariges räkning eller som ombud för denne, och får inte utan föregående medgivande från den Personuppgiftsansvarige överföra eller på annat sätt lämna ut personuppgifter eller andra uppgifter rörande behandlingen av personuppgifter till tredje part, om annat inte följer av svensk eller europeisk tillämplig lag, domstols- eller myndighetsbeslut.

Om det enligt tillämplig svensk eller europeisk lag begärs att Personuppgiftsbiträdet ska utlämna personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar för den Personuppgiftsansvariges räkning, är Personuppgiftsbiträdet skyldigt att omgående meddela den Personuppgiftsansvarige om detta, om annat inte följer av aktuell lag, domstols- eller myndighetsbeslut, och att i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

4. UNDERBITRÄDEN OCH TREDJELANDSÖVERFÖRINGAR

4.1. ANLITANDE AV UNDERBITRÄDE

Den Personuppgiftsansvarige godkänner att Personuppgiftsbiträdet får anlita underbiträden inom och utanför EU/EES och får överföra personuppgifter utanför EU/EES. Personuppgiftsbiträdet ska tillse att underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem motsvarande skyldigheter som de skyldigheter som gäller enligt detta Biträdesavtal. Personuppgiftsbiträdet ska förbli fullt ansvarigt gentemot den Personuppgiftsansvarige för underbiträdets utförande av sina skyldigheter så länge Personuppgiftsbiträdets skyldigheter kvarstår under Biträdesavtalet. Lista på underbiträden som godkänts av Personuppgiftsansvarig genom ingående av detta Avtal finns i Underbilaga 1 till detta Biträdesavtal.

4.2. INFORMATION VID NYA UNDERBITRÄDEN

Personuppgiftsbiträdet ska genom uppdatering av listan på underbiträden löpande informera Personuppgiftsansvarige om anlitande av nya eller ersättning av befintliga underbiträden för behandling av personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal. Personuppgiftsansvarige ska lämna eventuella invändningar skriftligen och utan oskäligt dröjsmål från det att informationen gjorts tillgänglig för den Personuppgiftsansvarige. En invändning ska i vart fall göras inom 30 dagar från dess informationen avseende underbiträdet publicerats eller på annat sätt gjorts tillgänglig.

På begäran ska Personuppgiftsbiträdet förse den Personuppgiftsansvarige med den information som denne skäligen kan begära för att bedöma om anlitandet av underbiträdet kommer att säkerställa efterlevnaden av den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och tillämplig dataskyddslagstiftning. Om efterlevnaden av dessa skyldigheter, enligt Personuppgiftsansvariges befogade uppfattning, inte möjliggörs genom underbiträdet och Personuppgiftsbiträdet trots Personuppgiftsansvariges invändning vill fortsätta anlita underbiträdet, har Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp Avtalet utan extra kostnad. Om invändningen inte är befogad har dock den Personuppgiftsansvarige inte rätt att säga upp de Avtalet utan extra kostnad.

4.3. TREDJELANDSÖVERFÖRING

Om personuppgifter överförs till, eller åtkomst möjliggörs från, plats utanför EU/EES ska Personuppgiftsbiträdet säkerställa att det finns en laglig grund för överföringen enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, till exempel

EU-kommissionens standardklausuler (SCC), eller EU–U.S. Data Privacy Framework (DPF) om mottagande bolag i USA anslutit sig till det.

5. TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SKYDDSÅTGÄRDER

Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att fullgöra sina rättsliga förpliktelser avseende informationssäkerhet under tillämplig dataskyddslagstiftning och ska i samtliga fall vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Åtgärderna ska bland annat syfta till att förebygga oavsiktlig eller otillåten förstöring, förlust eller ändring av Personuppgifter samt skydda mot obehörigt röjande eller obehörig åtkomst.

Personuppgiftsbiträdet ska följa de säkerhetsåtgärder som framgår enligt nedan och sina egna säkerhetsföreskrifter. Personuppgiftsbiträdet får ändra sina egna säkerhetsföreskrifter utan föregående skriftligt medgivande från den Personuppgiftsansvarige förutsatt att ändringen inte står i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att säkerställa att inte fler än nödvändigt har tillgång till personuppgifter för att kunna fullgöra Personuppgiftsbiträdets skyldigheter enligt detta Biträdesavtal, samt att de som har tillgång till sådana uppgifter omfattas av en sekretessförbindelse som motsvarar bestämmelserna om sekretess i de Allmänna villkoren.

En översikt avseende säkerhetsåtgärder samt processer och rutiner för behandlingen av personuppgifter och information angående implementerade organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder finns tillgänglig på Fortnox Integritet och säkerhetssida, se https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/.

6. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. Personuppgiftsbiträdet ska, enligt tillämplig dataskyddslagstiftning, bistå den Personuppgiftsansvarige med den information som rimligen kan krävas för att uppfylla dennes skyldighet att anmäla personuppgiftsincidenter. Om tillräcklig information inte kan tillhandahållas vid den initiala underrättelsen får Personuppgiftsbiträdet lämna uppgifterna successivt, allt eftersom ytterligare information blir tillgänglig.

7. RÄTT TILL INSYN

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att tillhandahålla den Personuppgiftsansvarige sådan information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal efterlevs, samt att möjliggöra för och medverka till sådan granskning som genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller annan granskare som utsetts av denne, under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår lämpliga sekretessavtal. Den personuppgiftsansvarige åtar sig att i god tid före en granskning informera Personuppgiftsbiträdet om sin avsikt att genomföra granskningen.

8. AVTALSTID

Bestämmelserna i detta Biträdesavtal träder i kraft när Avtal ingås mellan parterna och ska gälla så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter enligt Avtalet.

9. BEHANDLINGARNAS VARAKTIGHET OCH ÅTGÄRDER NÄR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER HAR AVSLUTATS

9.1. BEHANDLINGENS VARAKTIGHET

Personuppgifterna som omfattas av detta Biträdesavtal kommer endast att behandlas under Avtalets giltighetstid i enlighet med punkt 9.2 i Biträdesavtalet. Vi kan därefter behöva spara era uppgifter för andra syften, men endast så länge som det är nödvändigt för att fullfölja respektive ändamål med vår behandling, såsom för att efterleva gällande lag, och då inte enlighet med den Personuppgiftsansvariges instruktioner.

9.2. ÅTGÄRDER EFTER AVTALETS UPPHÖRANDE

Om den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet inte har kommit överens om annat så ska Personuppgiftsbiträdet lagra alla personuppgifter som behandlats enligt detta Biträdesavtal i arton (18) månader efter det att de Allmänna villkoren upphört. Under denna tid har den Personuppgiftsansvarige möjlighet att hämta ut alla personuppgifter som behandlats enligt detta Biträdesavtal, varefter Personuppgiftsbiträdet kommer att radera eller anonymisera personuppgifterna om inte lagring av personuppgifterna krävs enligt svensk eller europeisk lagstiftning.

9.3. BEKRÄFTELSE OM VIDTAGNA ÅTGÄRDER

På begäran av den Personuppgiftsansvarige ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen bekräfta vilka åtgärder som vidtagits avseende personuppgifterna efter behandlingens avslutande enligt ovan.

10. ERSÄTTNING

Om Personuppgiftsbiträdet åläggs av myndighet att lämna ut uppgifter eller vidta annan åtgärd till följd av personuppgiftshanteringen för den Personuppgiftsansvariges räkning, har Personuppgiftsbiträdet rätt till skälig ersättning för nedlagt arbete.

11. ANSVARSBEGRÄNSNING

Personuppgiftsbiträdet ska snarast underrätta Kunden om anspråk som riktas mot Personuppgiftsbiträdet med anledning av Behandlingar av Personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet.

Parts ansvar för alla andra skador än den typ som uttryckligen regleras i detta Biträdesavtal ska regleras genom de Allmänna villkoren.

12. KONTAKTUPPGIFTER

Personuppgiftsbiträde i enlighet med Biträdesavtalet är i förekommande fall:

Fortnox AB, org.nr. 556469–6291,
Boardeaser AB, org. nr. 556930-6664

Cling Group AB, org.nr. 559070-0273, eller
Fortnox Service AB, org.nr. 559116-2564

För frågor gällande detta Biträdesavtal eller vår behandling av personuppgifter, är ni välkomna att kontakta Fortnox dataskyddsombud via dpo@fortnox.se, via våra kommunikationskanaler på Plattformen eller via post till:

Fortnox AB
Att: Dataskyddsombud
Fortnox AB, Box 427,
351 06 Växjö

UNDERBILAGA 1

PÅ FÖRHAND GODKÄNDA UNDERBITRÄDEN

Namn på underbiträde	Produkt/Tjänst	Behandling som underbiträdet utför	Plats för behandling (land)
21 Grams AB	FAKTURERING	Utskriftstjänst: Mottar, skriver ut och skickar fysiska fakturor. Transport till mottagare	Sverige
Amazon Web Services SARL	OFFERT & ORDER BOKSLUT & SKATT DIGITAL SIGNERING	Inhämta personuppgifter från och om användare. Lagring, strukturering och bearbetning av inhämtade personuppgifter för att kunna tillhandahålla vår tjänst. Användare av tjänsten som skapar konto själva via hemsida. Används även för utskick till kunder och för digital signering.	Tyskland
AgoyIT AB	BOKSLUT & SKATT	Avstämning med transaktionsanalys, periodbokslut, bokslut, årsredovisning och skatteprogram.	Sverige, Irland
Boardeaser AB	RAPPORT & ANALYS	Upprättande av årsredovisning för koncerner. I övrigt löpande rapportering, förvärvsanalys, konsolidering och uppsättning av koncernstruktur.	Sverige, Irland
Cling Group AB	OFFERT & ORDER	Genomförande av digital signering av dokument och lagring av signerade dokument.	Sverige, Tyskland
Cleura AB	Samtliga tjänster	Datalagring genom molntjänst	Sverige, Tyskland
Crediflow AB	FAKTURERING	Överför e-faktura mellan mottagare och sändare. Mottar, skriver ut och skickar fysiska fakturor.	Sverige
Exela Technologies AB Sverige	BOKFÖRING	Skanna, tolka och automatiskt föra in uppgifter i Fortnox för att bokföra och lagra pappersfakturan. Löpande automatisk uppdatering av leverantörsregistrets med adress- och betalinformation. Lagring av fysiska originalfakturor i 10 år. Manuell kontroll av tolkning.	Sverige, Estland, Indien

Namn på underbiträde	Produkt/Tjänst	Behandling som underbiträdet utför	Plats för behandling (land)
Google Cloud EMEA Limited	FAKTURERING	Skanna, tolka och automatiskt föra in uppgifter från faktura in i Fortnox.	EU (primärt Neder-länderna)
Kivra Sverige AB	BOKFÖRING	Skanna, tolka och automatiskt föra in uppgifter i Fortnox för att bokföra och lagra pappersfakturan. Löpande automatisk uppdatering av leverantörsregistrets med adress- och betalinformation. Lagring av fysiska originalfakturor i 7 år. Manuell kontroll av tolkning.	Sverige
Link Mobility AS	Samtliga tjänster	Överför sms utskickade från Fortnox till mottagare.	Norge
Proact IT Group AB	Samtliga tjänster	Lagring och tillhandahållande av datacenter.	Sverige
Sharespine AB	FORTNOX INTEGRATIONER	Tillhandahållande av mjukvaran som möjliggör export/import av data mellan integrerade system.	Sverige, Belgien
Twilio Ireland Limited	FAKTURERING, ARKIVPLATS, LÖN	Överföring av utgående e-post såsom fakturor från Kund till mottagare (kundernas kunder m.fl.)	Irland

BILAGA 2

UTVIDGAT SEKRETESSAVTAL FÖR ADVOKATBYRÅER

1. BAKGRUND

Det här sekretessavtalet ("Sekretessavtalet") är ett tillägg till Fortnox Allmänna villkor ("Avtalet"). Sekretessavtalet gäller endast för advokatbyråer som tecknat avtal med Fortnox eller något av dess dotterbolag (gemensamt "Fortnox" samt "Advokatbyrå" eller "Ni"). Fortnox och Advokatbyrån är gemensamt kallade Parterna.

2. DEFINITIONER

Ord och definitioner har samma betydelse i det här Sekretessavtalet som i Avtalet.

3. SEKRETESSAVTALETS FÖRHÅLLANDE TILL AVTALET

Det här Sekretessavtalet gäller i stället för punkten 12 i Avtalet.

4. SEKRETESS

4.1 Fortnox skyldigheter avseende sekretess

Parterna förbinder sig i förhållande till varandra att inte lämna ut Konfidentiell Information till någon annan part.

4.2 Konfidentiell Information

Den information som inte får lämnas ut ("Konfidentiell Information") är alla uppgifter av ekonomisk, teknisk, kommersiell eller annan art som någon av Parterna får del av med anledning av Avtalet eller genom något förhållande som hänger ihop med Avtalet. Den kan innefatta, men är inte begränsad till affärsplaner, kundlistor, marknadsplaner och prislistor. Följande information är alltid att betrakta som Konfidentiell Information: uppgifter om presumtiva, pågående och avslutade advokatuppdrag, uppgifter om innehållet i klient- och ärenderegister, samt uppgifter om debitering i enskilda ärenden.

Det spelar ingen roll om informationen är skriftlig eller inte. Det spelar inte heller någon roll om informationen kommer direkt från er eller oss, om informationen kommer från någon annan eller om uppgiften uppkommer under tiden ni använder vår Tjänst.

4.3 Undantag från sekretessen

Oavsett vad som anges ovan om sekretess har Fortnox rätt att lämna ut Konfidentiell Information (som inte innehåller personuppgifter) som anges nedan till Fortnox koncernbolag, samarbetspartners eller leverantörer:

- information om vilka Ni är,
- annan information som behöver lämnas ut för att Fortnox, våra leverantörer eller våra samarbetspartners ska kunna leverera eller utveckla Tjänsterna, samt

- information som behöver lämnas ut för att någon annan av våra samarbetspartners som tillhandahåller tjänster som har samband med Tjänsterna ska kunna leverera och/eller utveckla sådana tjänster.

Fortnox har vidare alltid rätt att informera ett företag om att de har ett konto hos oss.

Fortnox ska se till att bara de som direkt måste ha tillgång till Konfidentiell Information för uppdragets utförande får tillgång till sådan information. Fortnox ska även ansvara för att eventuella koncernbolag, samarbetspartners eller leverantörer samt deras anställda som får del av Konfidentiell Information är bundna av sekretess i enlighet med det som anges i Sekretessavtalet.

4.4. Utlämnande av Konfidentiell Information

Ingen av Parterna får använda eller lämna ut Konfidentiell Information för andra syften än fullgörande av respektive rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet. Om någon utomstående i annat fall begär ut Konfidentiell Information från en Part ska den Parten omgående informera den andra Parten om detta. Fortnox ska inte lämna ut någon information till utomstående utan att först inhämta ert skriftliga samtycke. Ni ska utan dröjsmål lämna besked om efterfrågad information kan lämnas ut eller inte. Eventuell information som lämnas ut ska alltid begränsas så mycket som möjligt.

4.5 Sekretessförbindelse för anställda m.m.

Bägge Parter ska se till att bara de som måste ha direkt tillgång till Konfidentiell Information för att för att fullgöra det här Avtalet får tillgång till sådan information.

Bägge Parter ska genom en sekretessförbindelse, eller på annat lämpligt sätt, se till att anställda, konsulter och annan personal som anlitas är bundna av sekretess i enlighet med det som anges om i Sekretessavtalet samt är väl informerade om vad som gäller avseende advokaters lagstadgade tystnadsplikt, tystnadsplikt i förhållande till insiderlagstiftning och liknande regleringar. Parterna ska även ansvara i förhållande till varandra, för att eventuella underleverantörer som hanterar Konfidentiell Information är bundna av motsvarande sekretessförbindelse.

5. AVTALETS UPPHÖRANDE

Det här Sekretessavtalet fortsätter att gälla även när Avtalet upphör och för en tid om fem (5) år därefter.